

Handwritten signature or calligraphy in black ink, featuring a large, stylized initial letter 'D' or 'Dh' followed by several smaller, connected characters. The style is fluid and cursive, typical of Arabic calligraphy.

# آشنایی با شیوه‌های اسلامی شهر

نویسنده:

حسین امانی خاخرمی



ایستادگی برای ایران  
معاونت امور شهری و دهستانها  
پیرامون امور شهری و دهستانها



سجده راهبردی و برنامه‌ریزی



وزارت شهر

انبارن شهرهای پایا و دستاوردی برای مردم  
پژوهشگاه و مرکز تحقیقات و دهستانها

سری محتای آموزشی شهرهای ایران





۱۱۷ ..... ۱-۴: تمرکز گرایشی و اجتناب از محصولات شورانگیز

۱۲۱ ..... ۲-۴: ایجاب در قوانین

۱۲۲ ..... ۳-۴: چالش های اجتماعی و فرهنگی

۱۲۵ ..... ۴-۴: انتظارات مردم از شورانگیز

۱۲۶ ..... ۵-۴: نظام آموزشی شورانگیز

۱۳۱ ..... ۶-۴: شورانگیز و شورانگیزها

۱۳۹ ..... خلاصه

۱۴۰ ..... آزمون

۱۴۱ ..... فهرست منابع و مراجع

۱۴۷ ..... پیوست ها

۵۲ ..... ۳-۴: مدیریت شهری در دوران رضاشاه

۵۴ ..... ۳-۴: مدیریت شهری در دوران آشتیانی سیاسی

۶۶ ..... ۴-۲: مدیریت شهری پس از انقلاب اسلامی

۶۹ ..... خلاصه

۷۱ ..... آزمون

۷۳ ..... فصل سوم: چالش های شورانگیز اسلامی

۷۴ ..... اهداف

۷۵ ..... ۱-۲: چالش های شورانگیز در قانون اساسی

۷۶ ..... ۲-۳: شورانگیز اسلامی شهری در قوانین عالی

۸۰ ..... ۱-۲-۳: تعداد اعضای شورانگیزها

۸۱ ..... ۲-۳-۴: نظام شورانگیزی کشور

۸۳ ..... ۳-۲-۳: مقامات و حضور در جلسات شورانگیزها

۸۴ ..... ۴-۲-۳: مقامات کشوری و رعایت تصمیمات شورانگیزها

۸۵ ..... ۵-۲-۳: انتخابات شورانگیزها

۸۷ ..... ۳-۳: انتخابات شورانگیزها

۸۹ ..... ۱-۲-۳: شورانگیزها و ضرورت اصلاحات

۹۶ ..... ۲-۳-۳: شورانگیزها و وضع قوانین

۹۹ ..... ۳-۳-۳: شورانگیزها و ارسال مصوبات

۱۰۰ ..... ۴-۳-۳: شورانگیزها و شورانگیزان

۱۰۲ ..... ۵-۲-۳: شورانگیزها و نحوه رسیدگی به آن

۱۰۵ ..... ۴-۳: وظایف شورانگیزها

۱۱۱ ..... خلاصه

۱۱۲ ..... آزمون

۱۱۵ ..... فصل چهارم: چالش های شورانگیز اسلامی

۱۱۶ ..... اهداف

۱۱۷ ..... مقدمه



صفحه عنوان

شکل ۱-۴: گونه های اداره حکومت محلی در ارتباطه شورا و شهرداری..... ۱۳۷

شکل ۲-۱: وجود حکومت محلی..... ۱۵

شکل ۱-۱: نظام های اداره امور..... ۵

فهرست اشکال

صفحه عنوان

جدول ۴-۳: مقایسه اجرائی که برای برپائی شوراها دعوت می شوند..... ۸۴

جدول ۵-۳: تعداد اعضای منتخب شورای شهر برای عضویت در شورای شهرستان..... ۸۳

جدول ۴-۳: تعداد اعضای منتخب شورای شهر برای عضویت در شورای شهرستان..... ۸۲

جدول ۳-۳: نظام شورائی در ایران..... ۸۲

جدول ۲-۳: تعداد اعضای شوراهای کشور..... ۸۱

جدول ۱-۳: قوانین مصوب مجلس شورای اسلامی در خصوص شوراهای اسلامی از ۱۳۴۱ تاکنون..... ۷۸

جدول ۲-۲: نحوه مدیریت محله ای در شهرهای دوره اسلامی..... ۴۱

جدول ۱-۲: حوزه های زندگی شهری در دوره اسلامی..... ۳۴

جدول ۳-۱: روابط حکومت محلی با حکومت مرکزی..... ۱۵

جدول ۲-۱: وظایف حکومت های محلی با توجه به نوع حکومت..... ۹

جدول ۱-۱: توضیح عناصر حکومت های محلی..... ۸

فهرست جداول

سازمان‌های محلی<sup>۱</sup> و «سازمان‌های محلی» و «مدرکیت محلی»<sup>۲</sup> معنی‌ها ماهیت و تعریف آن‌هاست. در نظام‌های سیاسی «مدرکیت»<sup>۳</sup> به نظر شهرداری و شورای شهر و تیریف آن‌هاست. در نظام‌های سیاسی «مدرکیت»<sup>۴</sup> در هر کشوری، ساختار نظام سیاسی، تعریف کننده ماهیت و تعریف آن‌هاست. در نظام‌های سیاسی «مدرکیت»<sup>۵</sup> در هر کشوری، ساختار نظام سیاسی، تعریف کننده ماهیت و تعریف آن‌هاست. در نظام‌های سیاسی «مدرکیت»<sup>۶</sup> در هر کشوری، ساختار نظام سیاسی، تعریف کننده ماهیت و تعریف آن‌هاست. در نظام‌های سیاسی «مدرکیت»<sup>۷</sup> در هر کشوری، ساختار نظام سیاسی، تعریف کننده ماهیت و تعریف آن‌هاست. در نظام‌های سیاسی «مدرکیت»<sup>۸</sup> در هر کشوری، ساختار نظام سیاسی، تعریف کننده ماهیت و تعریف آن‌هاست. در نظام‌های سیاسی «مدرکیت»<sup>۹</sup> در هر کشوری، ساختار نظام سیاسی، تعریف کننده ماهیت و تعریف آن‌هاست. در نظام‌های سیاسی «مدرکیت»<sup>۱۰</sup> در هر کشوری، ساختار نظام سیاسی، تعریف کننده ماهیت و تعریف آن‌هاست.

مقدمه



۱. مفاهیم اداره امور
۲. نظام‌های مدرکیت و نام‌های مدرکیت
۳. حکومت محلی
۴. امور محلی
۵. مدیریت شهری
۶. شورا و انجمن

اهداف







مستقیم و غیرمستقیم؛

مستقیم و غیرمستقیم؛

مستقیم و غیرمستقیم؛

مستقیم و غیرمستقیم؛

فرآیند اعمال قدرت	تاریخچه تاریخچه تاریخچه	تاریخچه تاریخچه تاریخچه
انواع وظایف و اختیارات	تاریخچه تاریخچه تاریخچه	تاریخچه تاریخچه تاریخچه
فرآیند اعمال قدرت	تاریخچه تاریخچه تاریخچه	تاریخچه تاریخچه تاریخچه
انواع وظایف و اختیارات	تاریخچه تاریخچه تاریخچه	تاریخچه تاریخچه تاریخچه
فرآیند اعمال قدرت	تاریخچه تاریخچه تاریخچه	تاریخچه تاریخچه تاریخچه
انواع وظایف و اختیارات	تاریخچه تاریخچه تاریخچه	تاریخچه تاریخچه تاریخچه

جدول شماره ۱-۸: وظایف و اختیارات

مستقیم و غیرمستقیم؛

مستقیم و غیرمستقیم؛

مستقیم و غیرمستقیم؛



مستقیم و غیرمستقیم؛

مستقیم و غیرمستقیم؛

انواع وظایف و اختیارات	تاریخچه تاریخچه تاریخچه	تاریخچه تاریخچه تاریخچه
فرآیند اعمال قدرت	تاریخچه تاریخچه تاریخچه	تاریخچه تاریخچه تاریخچه
انواع وظایف و اختیارات	تاریخچه تاریخچه تاریخچه	تاریخچه تاریخچه تاریخچه
فرآیند اعمال قدرت	تاریخچه تاریخچه تاریخچه	تاریخچه تاریخچه تاریخچه
انواع وظایف و اختیارات	تاریخچه تاریخچه تاریخچه	تاریخچه تاریخچه تاریخچه
فرآیند اعمال قدرت	تاریخچه تاریخچه تاریخچه	تاریخچه تاریخچه تاریخچه
انواع وظایف و اختیارات	تاریخچه تاریخچه تاریخچه	تاریخچه تاریخچه تاریخچه

جدول شماره ۱-۹: وظایف و اختیارات

مستقیم و غیرمستقیم؛



















آن در هر دو صورتی که در بالا ذکر شد، به دلیل آنکه در هر دو صورت، اصل حکومت و اصل عدالت است، و این دو اصل، هر دو در هر دو صورت، به دلیل آنکه در هر دو صورت، اصل عدالت است، و این دو اصل، هر دو در هر دو صورت، به دلیل آنکه در هر دو صورت، اصل عدالت است...

در هر دو صورت، اصل عدالت است، و این دو اصل، هر دو در هر دو صورت، به دلیل آنکه در هر دو صورت، اصل عدالت است... (۱) ... (۲) ... (۳) ...

خلاصه

در هر دو صورت، اصل عدالت است، و این دو اصل، هر دو در هر دو صورت، به دلیل آنکه در هر دو صورت، اصل عدالت است... (۱) ... (۲) ... (۳) ...



- ۷. «کتابچه راهنمای شورای شهر»
- ۸. «کتابچه راهنمای شهرداری و شوراهای محلی»
- ۹. «کتابچه راهنمای شورای شهر»
- ۱۰. «کتابچه راهنمای شورای شهر»
- ۱۱. «کتابچه راهنمای شورای شهر»
- ۱۲. «کتابچه راهنمای شورای شهر»
- ۱۳. «کتابچه راهنمای شورای شهر»
- ۱۴. «کتابچه راهنمای شورای شهر»
- ۱۵. «کتابچه راهنمای شورای شهر»
- ۱۶. «کتابچه راهنمای شورای شهر»
- ۱۷. «کتابچه راهنمای شورای شهر»
- ۱۸. «کتابچه راهنمای شورای شهر»
- ۱۹. «کتابچه راهنمای شورای شهر»
- ۲۰. «کتابچه راهنمای شورای شهر»

آزاد

شورای شهر است. این فصل به شرح وظایف و اختیارات شورای شهر می‌پردازد. شورای شهر نهادی است که در هر شهر تشکیل می‌دهد. این نهاد در امور محلی شهر فعالیت می‌کند و در امور مربوط به رفاه و پیشرفت شهر نقش مهمی ایفا می‌کند. شورای شهر نهادی است که در هر شهر تشکیل می‌دهد. این نهاد در امور محلی شهر فعالیت می‌کند و در امور مربوط به رفاه و پیشرفت شهر نقش مهمی ایفا می‌کند. شورای شهر نهادی است که در هر شهر تشکیل می‌دهد. این نهاد در امور محلی شهر فعالیت می‌کند و در امور مربوط به رفاه و پیشرفت شهر نقش مهمی ایفا می‌کند.











در مهم‌ترین نقشی را در اداره شهر داشت و می‌توانست بلادرنگ به محازات متعلقه اقدام کند اما اجاره اداره شهر داشت و می‌توانست بلادرنگ به محازات متعلقه اقدام کند اما اجاره

سازمان: Le Tourneau, Hourani, Serjeant

مردم محلات	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مراعات از ورود فریب‌ها</li> <li>• طولانی</li> <li>• محله مانند مراعات از خطر</li> <li>• انجام دادن امور ضروری</li> <li>• جمع آوری پول برای امور ضروری محله</li> <li>• کمک محله ای</li> <li>• حل و فصل اختلافات</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• عقیل (پدر)</li> <li>• -</li> </ul>	مردم محلات	<ul style="list-style-type: none"> <li>• حکومت</li> <li>• نماینده محله</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• شیخ ابراهیم<sup>1</sup></li> <li>• سوریه</li> </ul>
مردم محلات	<ul style="list-style-type: none"> <li>• حکومت و نیازهای محله</li> <li>• واسطه تعارضات محله</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مالیات</li> <li>• نحوه تقسیم و جمع آوری</li> <li>• مسائل در خصوص</li> </ul>	مردم محلات	<ul style="list-style-type: none"> <li>• خدمات اجتماعی</li> <li>• خدمات قضایی</li> <li>• خدمات بهداشتی</li> <li>• خدمات فرهنگی و اجتماعی</li> <li>• خدمات تفریحی</li> <li>• خدمات ورزشی</li> <li>• خدمات اجتماعی دیگر</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• شیخ ابراهیم<sup>1</sup></li> <li>• سوریه</li> </ul>
مردم محلات	<ul style="list-style-type: none"> <li>• خدمات اجتماعی</li> <li>• خدمات قضایی</li> <li>• خدمات بهداشتی</li> <li>• خدمات فرهنگی و اجتماعی</li> <li>• خدمات تفریحی</li> <li>• خدمات ورزشی</li> <li>• خدمات اجتماعی دیگر</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مالیات</li> <li>• نحوه تقسیم و جمع آوری</li> <li>• مسائل در خصوص</li> </ul>	مردم محلات	<ul style="list-style-type: none"> <li>• شیخ ابراهیم<sup>1</sup></li> <li>• سوریه</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• شیخ ابراهیم<sup>1</sup></li> <li>• سوریه</li> </ul>

جدول شماره ۴-۱: نحوه مدیریت محله ای در شهرهای دوره اسلامی

حکمران بود.

شهر به عهده دو دستیار او یعنی «قاضی» و «مختسب» بود که انتصاب آنان در اختیار نامحدود (به استثنای تکیه زدن بر مسند قضا در محاکم شرعی) بود. البته قسمت اعظم امور مالیات و نیازهای محله مانند مراعات از خطر محله در دوران قاجار در اختیار شاهزاده یا عالمان یک نظامی بزرگوار بود. این امر در طول زمان تغییراتی یافته و در دوران ناصرالدین شاه محله‌ها را به دست مردم محله سپردند. در این دوره شهرهای کوچک و روستاها را به دست مردم محله سپردند. در این دوره شهرهای بزرگ و مراکز تجاری را به دست مردم محله سپردند. در این دوره شهرهای بزرگ و مراکز تجاری را به دست مردم محله سپردند. در این دوره شهرهای بزرگ و مراکز تجاری را به دست مردم محله سپردند. در این دوره شهرهای بزرگ و مراکز تجاری را به دست مردم محله سپردند.













حقوق و تعهدات شهرداری و سایر نهادهای دولتی را در این زمینه به درستی و با وضوح بیان کرده است. در این زمینه شهرداری و سایر نهادهای دولتی باید با رعایت دقیق قوانین و مقررات دولتی و با توجه به منافع عمومی و رفاه مردم، اقدامات لازم را اتخاذ کنند. همچنین، شهرداری و سایر نهادهای دولتی باید با شفافیت و پاسخگویی در برابر مردم عمل کنند و با اتخاذ تدابیر مناسب، از سوءاستفاده و اختلاس جلوگیری کنند. در این زمینه، شهرداری و سایر نهادهای دولتی باید با همکاری و همفکری یکدیگر، اقدامات لازم را برای بهبود مدیریت دولتی و افزایش شفافیت و پاسخگویی اتخاذ کنند.

«در این زمینه، شهرداری و سایر نهادهای دولتی باید با رعایت دقیق قوانین و مقررات دولتی و با توجه به منافع عمومی و رفاه مردم، اقدامات لازم را اتخاذ کنند.»



در این زمینه، شهرداری و سایر نهادهای دولتی باید با رعایت دقیق قوانین و مقررات دولتی و با توجه به منافع عمومی و رفاه مردم، اقدامات لازم را اتخاذ کنند. همچنین، شهرداری و سایر نهادهای دولتی باید با شفافیت و پاسخگویی در برابر مردم عمل کنند و با اتخاذ تدابیر مناسب، از سوءاستفاده و اختلاس جلوگیری کنند. در این زمینه، شهرداری و سایر نهادهای دولتی باید با همکاری و همفکری یکدیگر، اقدامات لازم را برای بهبود مدیریت دولتی و افزایش شفافیت و پاسخگویی اتخاذ کنند.

«در این زمینه، شهرداری و سایر نهادهای دولتی باید با رعایت دقیق قوانین و مقررات دولتی و با توجه به منافع عمومی و رفاه مردم، اقدامات لازم را اتخاذ کنند.»

توسعه و ارتقای نظام حقوقی شهرداری در ایران



و تدارک و تعمیر کجاست بر دیگری دلیلی نیست و از سوی دیگر شهر را بقدر امکان جهت‌دار با سیاست شهری در نظر گرفته‌اند. حکومت و وزارت کشور در عمل استقلال و خودمختاری را به وزارت شهرت و وزارت راه و ترابری از یک سو، از سوی دیگر به وزارت کشور و وزارت راه و ترابری از سوی دیگر واگذار کرده‌اند. این امر در واقع به وزارت شهرت و وزارت راه و ترابری از یک سو، از سوی دیگر به وزارت کشور و وزارت راه و ترابری از سوی دیگر واگذار کرده‌اند. این امر در واقع به وزارت شهرت و وزارت راه و ترابری از یک سو، از سوی دیگر به وزارت کشور و وزارت راه و ترابری از سوی دیگر واگذار کرده‌اند.

تاریخچه شهرت در ایران بسیار باستانی است و از سده های دور در ایران شهرت و شهرت مندانی در آن دیده می شود. از سده های دور در ایران شهرت و شهرت مندانی در آن دیده می شود. از سده های دور در ایران شهرت و شهرت مندانی در آن دیده می شود. از سده های دور در ایران شهرت و شهرت مندانی در آن دیده می شود. از سده های دور در ایران شهرت و شهرت مندانی در آن دیده می شود.

تاریخچه شهرت در ایران بسیار باستانی است و از سده های دور در ایران شهرت و شهرت مندانی در آن دیده می شود. از سده های دور در ایران شهرت و شهرت مندانی در آن دیده می شود. از سده های دور در ایران شهرت و شهرت مندانی در آن دیده می شود. از سده های دور در ایران شهرت و شهرت مندانی در آن دیده می شود.

تاریخچه شهرت در ایران بسیار باستانی است و از سده های دور در ایران شهرت و شهرت مندانی در آن دیده می شود. از سده های دور در ایران شهرت و شهرت مندانی در آن دیده می شود. از سده های دور در ایران شهرت و شهرت مندانی در آن دیده می شود. از سده های دور در ایران شهرت و شهرت مندانی در آن دیده می شود.

تاریخچه شهرت در ایران بسیار باستانی است و از سده های دور در ایران شهرت و شهرت مندانی در آن دیده می شود.

تاریخچه شهرت در ایران بسیار باستانی است و از سده های دور در ایران شهرت و شهرت مندانی در آن دیده می شود. از سده های دور در ایران شهرت و شهرت مندانی در آن دیده می شود. از سده های دور در ایران شهرت و شهرت مندانی در آن دیده می شود. از سده های دور در ایران شهرت و شهرت مندانی در آن دیده می شود.



مستقیم است: «شهرستان شکرستان در حدود سال ۱۳۳۱ خورشیدی در استان خراسان جنوبی واقع شده است و در حدود ۱۰۰ کیلومتر از مشهد واقع شده است. این شهرستان در حدود ۱۰۰ کیلومتر از مشهد واقع شده است و در حدود ۱۰۰ کیلومتر از مشهد واقع شده است.»

(۷۵: ۱۳۳۱: ۶۴، ۶۵، ۶۶)

در سال ۱۳۳۱ خورشیدی در استان خراسان جنوبی و شهرستان شکرستان در حدود ۱۰۰ کیلومتر از مشهد واقع شده است و در حدود ۱۰۰ کیلومتر از مشهد واقع شده است. این شهرستان در حدود ۱۰۰ کیلومتر از مشهد واقع شده است و در حدود ۱۰۰ کیلومتر از مشهد واقع شده است.

در سال ۱۳۳۱ خورشیدی در استان خراسان جنوبی و شهرستان شکرستان در حدود ۱۰۰ کیلومتر از مشهد واقع شده است و در حدود ۱۰۰ کیلومتر از مشهد واقع شده است.

در سال ۱۳۳۱ خورشیدی در استان خراسان جنوبی و شهرستان شکرستان در حدود ۱۰۰ کیلومتر از مشهد واقع شده است و در حدود ۱۰۰ کیلومتر از مشهد واقع شده است.

در سال ۱۳۳۱ خورشیدی در استان خراسان جنوبی و شهرستان شکرستان در حدود ۱۰۰ کیلومتر از مشهد واقع شده است و در حدود ۱۰۰ کیلومتر از مشهد واقع شده است.

در سال ۱۳۳۱ خورشیدی در استان خراسان جنوبی و شهرستان شکرستان در حدود ۱۰۰ کیلومتر از مشهد واقع شده است و در حدود ۱۰۰ کیلومتر از مشهد واقع شده است.

در سال ۱۳۳۱ خورشیدی در استان خراسان جنوبی و شهرستان شکرستان در حدود ۱۰۰ کیلومتر از مشهد واقع شده است و در حدود ۱۰۰ کیلومتر از مشهد واقع شده است.

بخش‌های کتابفروشی در تهران از جمله بازارچه‌های تهران، تهران‌نو، تهران‌کتاب و تهران‌کتابفروشی (تکف) که در سال ۱۳۴۱ (۱۹۶۲) تأسیس شد و به منظور بهبود خدمات به مشتریان و عرضه کتاب‌های جدید و کمیاب تأسیس شد. این بازارچه‌ها در سال‌های بعد به مراکز مهم فرهنگی و ادبی تهران تبدیل شدند.

یکی از مهمترین مراکز فرهنگی در تهران، بازارچه‌های تهران است که در سال ۱۳۴۱ (۱۹۶۲) تأسیس شد. این بازارچه‌ها در سال‌های بعد به مراکز مهم فرهنگی و ادبی تهران تبدیل شدند. بازارچه‌های تهران در سال ۱۳۴۱ (۱۹۶۲) تأسیس شد و به منظور بهبود خدمات به مشتریان و عرضه کتاب‌های جدید و کمیاب تأسیس شد. این بازارچه‌ها در سال‌های بعد به مراکز مهم فرهنگی و ادبی تهران تبدیل شدند.

در سال ۱۳۴۱ (۱۹۶۲) بازارچه‌های تهران تأسیس شد و به منظور بهبود خدمات به مشتریان و عرضه کتاب‌های جدید و کمیاب تأسیس شد. این بازارچه‌ها در سال‌های بعد به مراکز مهم فرهنگی و ادبی تهران تبدیل شدند.



بازارچه‌های اسلامی تهران در سال ۱۳۴۱ (۱۹۶۲) تأسیس شد و به منظور بهبود خدمات به مشتریان و عرضه کتاب‌های جدید و کمیاب تأسیس شد. این بازارچه‌ها در سال‌های بعد به مراکز مهم فرهنگی و ادبی تهران تبدیل شدند.

بازارچه‌های اسلامی تهران در سال ۱۳۴۱ (۱۹۶۲) تأسیس شد و به منظور بهبود خدمات به مشتریان و عرضه کتاب‌های جدید و کمیاب تأسیس شد. این بازارچه‌ها در سال‌های بعد به مراکز مهم فرهنگی و ادبی تهران تبدیل شدند. بازارچه‌های اسلامی تهران در سال ۱۳۴۱ (۱۹۶۲) تأسیس شد و به منظور بهبود خدمات به مشتریان و عرضه کتاب‌های جدید و کمیاب تأسیس شد.







یافته ها و مباحث صورت گرفته و نتایج آن را در این فصل به تفصیل بررسی می‌کنیم و در ادامه به بررسی نقش و جایگاه این نهاد در جامعه اسلامی خواهیم پرداخت. همچنین به بررسی چالش‌ها و فرصت‌های پیش رو برای تقویت و توسعه فعالیت‌های این نهاد خواهیم پرداخت.

### ۱-۱-۱

در این فصل به بررسی نقش و جایگاه نهاد امر به معروف و نهی منکر در جامعه اسلامی خواهیم پرداخت. همچنین به بررسی چالش‌ها و فرصت‌های پیش رو برای تقویت و توسعه فعالیت‌های این نهاد خواهیم پرداخت. همچنین به بررسی چالش‌ها و فرصت‌های پیش رو برای تقویت و توسعه فعالیت‌های این نهاد خواهیم پرداخت.

در این فصل به بررسی نقش و جایگاه نهاد امر به معروف و نهی منکر در جامعه اسلامی خواهیم پرداخت. همچنین به بررسی چالش‌ها و فرصت‌های پیش رو برای تقویت و توسعه فعالیت‌های این نهاد خواهیم پرداخت.

در این فصل به بررسی نقش و جایگاه نهاد امر به معروف و نهی منکر در جامعه اسلامی خواهیم پرداخت. همچنین به بررسی چالش‌ها و فرصت‌های پیش رو برای تقویت و توسعه فعالیت‌های این نهاد خواهیم پرداخت.

در این فصل به بررسی نقش و جایگاه نهاد امر به معروف و نهی منکر در جامعه اسلامی خواهیم پرداخت. همچنین به بررسی چالش‌ها و فرصت‌های پیش رو برای تقویت و توسعه فعالیت‌های این نهاد خواهیم پرداخت.

در این فصل به بررسی نقش و جایگاه نهاد امر به معروف و نهی منکر در جامعه اسلامی خواهیم پرداخت. همچنین به بررسی چالش‌ها و فرصت‌های پیش رو برای تقویت و توسعه فعالیت‌های این نهاد خواهیم پرداخت.

در این زمینه، دولت‌های موقت و مصلحت‌گرایان، با اتخاذ رویکردهای جدیدی در مدیریت شهری و مشارکت مردمی، به دنبال ایجاد تحولی اساسی در مدیریت شهری و مشارکت مردمی بودند. در این راستا، دولت‌های موقت و مصلحت‌گرایان، با اتخاذ رویکردهای جدیدی در مدیریت شهری و مشارکت مردمی، به دنبال ایجاد تحولی اساسی در مدیریت شهری و مشارکت مردمی بودند. در این راستا، دولت‌های موقت و مصلحت‌گرایان، با اتخاذ رویکردهای جدیدی در مدیریت شهری و مشارکت مردمی، به دنبال ایجاد تحولی اساسی در مدیریت شهری و مشارکت مردمی بودند.

### آزمون

۱. مفهوم مدیریت شهری و وظایف آن را در دوران شهرنشینی اسلامی در ایران شرح کنید.
۲. ماکس وبر چه ویژگی‌هایی را برای تشکیل شهر به عنوان یک اجتماع کامل ضروری می‌داند؟
۳. مفهوم مدیریت شهری و وظایف آن را در دوران شهرنشینی اسلامی در ایران شرح کنید.

۴. روابط میان حاکمیت شهری و مصلحت‌گرایان در دوران اسلامی در مصلحت‌گرایان شرح دهید.

۵. دلایل و دلالت‌های مصلحت‌گرایان در مدیریت شهری چیست؟

۶. مفهوم مدیریت شهری در دوران اسلامی در مصلحت‌گرایان شرح دهید.

۷. وظایف و اهداف مدیریت شهری در مصلحت‌گرایان شرح دهید.

۸. مفهوم مدیریت شهری در مصلحت‌گرایان شرح دهید.

در این زمینه، دولت‌های موقت و مصلحت‌گرایان، با اتخاذ رویکردهای جدیدی در مدیریت شهری و مشارکت مردمی، به دنبال ایجاد تحولی اساسی در مدیریت شهری و مشارکت مردمی بودند. در این راستا، دولت‌های موقت و مصلحت‌گرایان، با اتخاذ رویکردهای جدیدی در مدیریت شهری و مشارکت مردمی، به دنبال ایجاد تحولی اساسی در مدیریت شهری و مشارکت مردمی بودند. در این راستا، دولت‌های موقت و مصلحت‌گرایان، با اتخاذ رویکردهای جدیدی در مدیریت شهری و مشارکت مردمی، به دنبال ایجاد تحولی اساسی در مدیریت شهری و مشارکت مردمی بودند.

۱۵ تیر ۱۳۹۱

و مجری قاجاری و  
خانقاه اسلامی

بصل سول



بیتاب

۱۳. چه عواملی موجب شد تا تشکلات اسلامی شهریه مدتی طولانی به تاخیر

شکند؟

۱۴. چه عواملی سبب شد تا آثار احمدی اخمصی شهر پیش از انقلاب اسلامی سال ۱۳۵۷

۱۱. مهم‌ترین نقطه ضعف شهرداری تهران قانونی ضعف بود؟

۱۰. چرا در دوران رضاشاه احمدی ملدیه رو به ضعف گذاشت؟



۷	۵۷۸۱ هجری شمسی شعبان ماه در آن وقت تاسیس شد و تاسیس شد و تاسیس شد	۸۸/۷/۵۷۸۱	
۸	۵۷۸۱ هجری شمسی تاسیس شد و تاسیس شد و تاسیس شد	۶۱/۸/۵۷۸۱	
۶	تاسیس شد و تاسیس شد و تاسیس شد	۱۳۸۵/۱۱	تاسیس شد
۵	تاسیس شد و تاسیس شد و تاسیس شد	۸/۱/۰۸۸۱	
۴	تاسیس شد و تاسیس شد و تاسیس شد	۶۱/۴/۵۷۸۱	
۳	تاسیس شد و تاسیس شد و تاسیس شد	۶۱/۴/۵۷۸۱	تاسیس شد
۲	تاسیس شد و تاسیس شد و تاسیس شد	۷۸/۱/۱۳۶۸۱	تاسیس شد
۱	تاسیس شد و تاسیس شد و تاسیس شد	۱۳۶۱/۱/۱	تاسیس شد
تاریخ	تاسیس شد و تاسیس شد و تاسیس شد	تاسیس شد	تاسیس شد

تاسیس شد و تاسیس شد و تاسیس شد



تاسیس شد و تاسیس شد و تاسیس شد





تاریخچه شهرهای اسلامی ایران را در کتاب «تاریخچه شهرهای ایران» و «تاریخچه شهرهای ایران» مشاهده کنید.

این کتاب شامل ۱۱ فصل است که در آن به تاریخچه شهرهای ایران از سده ۳ تا ۸ هجری قمری پرداخته شده است.

**کتابخانه شهرهای اسلامی ایران**

۸	۵	۵	عالی اسلامی
۸	۴	۵	استان
۸	۴	۵	شهرستان
۸	۱۲	۲۱	تهران
۸	۷	۲۱	پیش از ۳ میلیون نفر
۸	۷	۲۱	شهر جمعیت
۸	۷	۱۵	شهر بین ۱ تا ۲ میلیون نفر
۸	۶	۱۳	شهر از ۲۰۰ تا ۵۰۰ هزار نفر
۸	۵	۱۱	شهر از ۱۰۰ تا ۲۰۰ هزار نفر
۸	۴	۹	شهر از ۵۰ هزار تا ۱۰۰ هزار نفر
۸	۳	۸	شهر از ۲۰ تا ۵۰ هزار نفر
۸	۲	۵	شهر از ۱۰ تا ۲۰ هزار نفر
۴	۴	۵	بخش
۴	۴	۵	جمعیت
۴	۴	۵	روستا بیش از ۱۵۰ نفر
۴	۴	۳	روستا تا ۱۵۰ نفر
شماره ۱ تا ۱۰	اصول	اصول	نام شهر

جدول شماره ۳-۲: تعداد اعضای شوراهای شهری

تاریخچه شهرهای اسلامی ایران

تاریخچه شهرهای اسلامی ایران

تاریخچه شهرهای اسلامی ایران

**اصول اساسی شهرهای اسلامی**

اصول اساسی شهرهای اسلامی

۱-۲-۳-۴: بحث است. تعداد اعضای هیئت مدیره ۳ تا ۷ نفر است.

در صورت لزوم، هیئت مدیره می‌تواند تا ۷ نفر را تعیین کند.

تصویب هیئت مدیره

هیئت مدیره موظف است تا به موجب این اساسنامه، کلیه اختیارات و اختیارات را در حدود اختیارات خود، در جهت تحقق اهداف شرکت، در اختیار هیئت مدیره و اعضای هیئت مدیره قرار دهد.

در صورت لزوم، هیئت مدیره می‌تواند تا ۷ نفر را تعیین کند.

در صورت لزوم، هیئت مدیره می‌تواند تا ۷ نفر را تعیین کند.

در صورت لزوم، هیئت مدیره می‌تواند تا ۷ نفر را تعیین کند.

در صورت لزوم، هیئت مدیره می‌تواند تا ۷ نفر را تعیین کند.

در صورت لزوم، هیئت مدیره می‌تواند تا ۷ نفر را تعیین کند.

در صورت لزوم، هیئت مدیره می‌تواند تا ۷ نفر را تعیین کند.

در صورت لزوم، هیئت مدیره می‌تواند تا ۷ نفر را تعیین کند.

در صورت لزوم، هیئت مدیره می‌تواند تا ۷ نفر را تعیین کند.

**۳-۴-۳: اختیارات هیئت مدیره**

تعداد اعضای هیئت مدیره	۳ تا ۷ نفر
مدت کار هیئت مدیره	یک سال
تعداد جلسات	حداقل ۴ جلسه در سال
تصویب هیئت مدیره	کلیه اختیارات شرکت

جدول شماره ۳-۴: تعداد اعضای هیئت مدیره برای شرکت در صورت لزوم

۳-۵: بحث است. تعداد اعضای هیئت مدیره ۳ تا ۷ نفر است.

در صورت لزوم، هیئت مدیره می‌تواند تا ۷ نفر را تعیین کند.

تصویب هیئت مدیره

تعداد اعضای هیئت مدیره	۳ تا ۷ نفر
مدت کار هیئت مدیره	یک سال
تعداد جلسات	حداقل ۴ جلسه در سال
تصویب هیئت مدیره	کلیه اختیارات شرکت

جدول شماره ۳-۵: تعداد اعضای هیئت مدیره برای شرکت در صورت لزوم

تصویب هیئت مدیره

هیئت مدیره موظف است تا به موجب این اساسنامه، کلیه اختیارات و اختیارات را در حدود اختیارات خود، در جهت تحقق اهداف شرکت، در اختیار هیئت مدیره و اعضای هیئت مدیره قرار دهد.

در صورت لزوم، هیئت مدیره می‌تواند تا ۷ نفر را تعیین کند.

در صورت لزوم، هیئت مدیره می‌تواند تا ۷ نفر را تعیین کند.

در صورت لزوم، هیئت مدیره می‌تواند تا ۷ نفر را تعیین کند.

در صورت لزوم، هیئت مدیره می‌تواند تا ۷ نفر را تعیین کند.

در صورت لزوم، هیئت مدیره می‌تواند تا ۷ نفر را تعیین کند.

در صورت لزوم، هیئت مدیره می‌تواند تا ۷ نفر را تعیین کند.

در صورت لزوم، هیئت مدیره می‌تواند تا ۷ نفر را تعیین کند.

در صورت لزوم، هیئت مدیره می‌تواند تا ۷ نفر را تعیین کند.

در صورت لزوم، هیئت مدیره می‌تواند تا ۷ نفر را تعیین کند.

در صورت لزوم، هیئت مدیره می‌تواند تا ۷ نفر را تعیین کند.

در صورت لزوم، هیئت مدیره می‌تواند تا ۷ نفر را تعیین کند.

در صورت لزوم، هیئت مدیره می‌تواند تا ۷ نفر را تعیین کند.

در صورت لزوم، هیئت مدیره می‌تواند تا ۷ نفر را تعیین کند.



و جسد بر سر او نهادند. ...  
نیز با این اقدام  
در تاریخ ۱۳۸۱/۴/۲۸ مصادف با شهادت شورا  
و انتخابات شورای اسلامی شهر  
در تاریخ ۷۳ و ۸۸ مصادف با  
تاریخات

مقرر گردید که  
در صورتی که  
اعضای  
شهرستانی  
در صورتی که  
تغییراتی  
در

در تاریخ ۱۳۸۱/۴/۲۸ مصادف با  
شهادت شورا  
و انتخابات شورای اسلامی شهر  
در تاریخ ۷۳ و ۸۸ مصادف با  
تاریخات

تاریخ ۱۳۸۱/۴/۲۸ مصادف با  
شهادت شورا  
و انتخابات شورای اسلامی شهر  
در تاریخ ۷۳ و ۸۸ مصادف با  
تاریخات

و جسد بر سر او نهادند. ...  
نیز با این اقدام  
در تاریخ ۱۳۸۱/۴/۲۸ مصادف با شهادت شورا  
و انتخابات شورای اسلامی شهر  
در تاریخ ۷۳ و ۸۸ مصادف با  
تاریخات

مقرر گردید که  
در صورتی که  
اعضای  
شهرستانی  
در صورتی که  
تغییراتی  
در

در تاریخ ۱۳۸۱/۴/۲۸ مصادف با  
شهادت شورا  
و انتخابات شورای اسلامی شهر  
در تاریخ ۷۳ و ۸۸ مصادف با  
تاریخات

تاریخ ۱۳۸۱/۴/۲۸ مصادف با  
شهادت شورا  
و انتخابات شورای اسلامی شهر  
در تاریخ ۷۳ و ۸۸ مصادف با  
تاریخات





(۱) و در این باره نیز با وجود آنکه در بعضی موارد، از سوی برخی از اعضای هیئت مدیره، اقداماتی صورت گرفته است، اما در مجموع، این امر در حد بسیار ناچیز بوده و نتوانسته است تاکنون به شکلی مؤثر در جهت اصلاح ساختار و بهبود عملکرد هیئت مدیره، نقش آفرینی کند.

**۲-۱-۱-۱) بی‌عملی و بی‌انگیزگی**

یکی از علل اصلی بی‌عملی هیئت مدیره، بی‌انگیزگی اعضا است.

این امر می‌تواند به دلایل مختلفی منجر شود، از جمله: عدم آشنایی اعضا با وظایف هیئت مدیره، نبود انگیزه اقتصادی یا اجتماعی، نبود اعتماد بین اعضای هیئت مدیره و مدیرعامل، نبود آشنایی اعضا با تصمیمات هیئت مدیره و نبود امکان برای اعمال نظرات و پیشنهادات آنها.

در نتیجه، هیئت مدیره فاقد انگیزه لازم برای انجام وظایف خود و اتخاذ تصمیمات صحیح و موثر خواهد بود. این امر می‌تواند منجر به کاهش بهره‌وری هیئت مدیره و در نهایت، کاهش بهره‌وری کلی سازمان گردد.

برای رفع این مشکل، مدیرعامل می‌تواند با اتخاذ اقداماتی نظیر: برگزاری جلسات منظم و هدفمند، افزایش شفافیت در تصمیم‌گیری، ایجاد انگیزه اقتصادی و اجتماعی، و تقویت اعتماد بین اعضای هیئت مدیره و مدیرعامل، به بهبود عملکرد هیئت مدیره و در نتیجه، بهبود بهره‌وری کلی سازمان، اقدام نماید.

بنابراین، بی‌عملی هیئت مدیره می‌تواند یکی از علل اصلی کاهش بهره‌وری هیئت مدیره و در نهایت، کاهش بهره‌وری کلی سازمان باشد.

**۲-۱-۱-۲) عدم تخصص و تجربه**

یکی از علل اصلی بی‌عملی هیئت مدیره، عدم تخصص و تجربه اعضا است.

این امر می‌تواند به دلایل مختلفی منجر شود، از جمله: نبود فرآیند مشخص برای انتخاب اعضای هیئت مدیره، نبود آشنایی اعضا با وظایف هیئت مدیره، نبود انگیزه اقتصادی یا اجتماعی، نبود اعتماد بین اعضای هیئت مدیره و مدیرعامل، نبود آشنایی اعضا با تصمیمات هیئت مدیره و نبود امکان برای اعمال نظرات و پیشنهادات آنها.

در نتیجه، هیئت مدیره فاقد تخصص و تجربه لازم برای انجام وظایف خود و اتخاذ تصمیمات صحیح و موثر خواهد بود. این امر می‌تواند منجر به کاهش بهره‌وری هیئت مدیره و در نهایت، کاهش بهره‌وری کلی سازمان گردد.

برای رفع این مشکل، مدیرعامل می‌تواند با اتخاذ اقداماتی نظیر: برگزاری جلسات منظم و هدفمند، افزایش شفافیت در تصمیم‌گیری، ایجاد انگیزه اقتصادی و اجتماعی، و تقویت اعتماد بین اعضای هیئت مدیره و مدیرعامل، به بهبود عملکرد هیئت مدیره و در نتیجه، بهبود بهره‌وری کلی سازمان، اقدام نماید.

بنابراین، عدم تخصص و تجربه هیئت مدیره می‌تواند یکی از علل اصلی کاهش بهره‌وری هیئت مدیره و در نهایت، کاهش بهره‌وری کلی سازمان باشد.

بنابراین، بی‌عملی هیئت مدیره می‌تواند یکی از علل اصلی کاهش بهره‌وری هیئت مدیره و در نهایت، کاهش بهره‌وری کلی سازمان باشد.

این امر می‌تواند به دلایل مختلفی منجر شود، از جمله: نبود فرآیند مشخص برای انتخاب اعضای هیئت مدیره، نبود آشنایی اعضا با وظایف هیئت مدیره، نبود انگیزه اقتصادی یا اجتماعی، نبود اعتماد بین اعضای هیئت مدیره و مدیرعامل، نبود آشنایی اعضا با تصمیمات هیئت مدیره و نبود امکان برای اعمال نظرات و پیشنهادات آنها.

در نتیجه، هیئت مدیره فاقد انگیزه لازم برای انجام وظایف خود و اتخاذ تصمیمات صحیح و موثر خواهد بود. این امر می‌تواند منجر به کاهش بهره‌وری هیئت مدیره و در نهایت، کاهش بهره‌وری کلی سازمان گردد.

برای رفع این مشکل، مدیرعامل می‌تواند با اتخاذ اقداماتی نظیر: برگزاری جلسات منظم و هدفمند، افزایش شفافیت در تصمیم‌گیری، ایجاد انگیزه اقتصادی و اجتماعی، و تقویت اعتماد بین اعضای هیئت مدیره و مدیرعامل، به بهبود عملکرد هیئت مدیره و در نتیجه، بهبود بهره‌وری کلی سازمان، اقدام نماید.

بنابراین، بی‌عملی هیئت مدیره می‌تواند یکی از علل اصلی کاهش بهره‌وری هیئت مدیره و در نهایت، کاهش بهره‌وری کلی سازمان باشد.

این امر می‌تواند به دلایل مختلفی منجر شود، از جمله: نبود فرآیند مشخص برای انتخاب اعضای هیئت مدیره، نبود آشنایی اعضا با وظایف هیئت مدیره، نبود انگیزه اقتصادی یا اجتماعی، نبود اعتماد بین اعضای هیئت مدیره و مدیرعامل، نبود آشنایی اعضا با تصمیمات هیئت مدیره و نبود امکان برای اعمال نظرات و پیشنهادات آنها.

در نتیجه، هیئت مدیره فاقد تخصص و تجربه لازم برای انجام وظایف خود و اتخاذ تصمیمات صحیح و موثر خواهد بود. این امر می‌تواند منجر به کاهش بهره‌وری هیئت مدیره و در نهایت، کاهش بهره‌وری کلی سازمان گردد.

برای رفع این مشکل، مدیرعامل می‌تواند با اتخاذ اقداماتی نظیر: برگزاری جلسات منظم و هدفمند، افزایش شفافیت در تصمیم‌گیری، ایجاد انگیزه اقتصادی و اجتماعی، و تقویت اعتماد بین اعضای هیئت مدیره و مدیرعامل، به بهبود عملکرد هیئت مدیره و در نتیجه، بهبود بهره‌وری کلی سازمان، اقدام نماید.

بنابراین، عدم تخصص و تجربه هیئت مدیره می‌تواند یکی از علل اصلی کاهش بهره‌وری هیئت مدیره و در نهایت، کاهش بهره‌وری کلی سازمان باشد.

این امر می‌تواند به دلایل مختلفی منجر شود، از جمله: نبود فرآیند مشخص برای انتخاب اعضای هیئت مدیره، نبود آشنایی اعضا با وظایف هیئت مدیره، نبود انگیزه اقتصادی یا اجتماعی، نبود اعتماد بین اعضای هیئت مدیره و مدیرعامل، نبود آشنایی اعضا با تصمیمات هیئت مدیره و نبود امکان برای اعمال نظرات و پیشنهادات آنها.

در نتیجه، هیئت مدیره فاقد انگیزه لازم برای انجام وظایف خود و اتخاذ تصمیمات صحیح و موثر خواهد بود. این امر می‌تواند منجر به کاهش بهره‌وری هیئت مدیره و در نهایت، کاهش بهره‌وری کلی سازمان گردد.

بنابراین، بی‌عملی هیئت مدیره می‌تواند یکی از علل اصلی کاهش بهره‌وری هیئت مدیره و در نهایت، کاهش بهره‌وری کلی سازمان باشد.





... و در مورد ...  
 ... و در مورد ...  
 ... و در مورد ...  
 ... و در مورد ...

**تاریخچه اجرائیات قضایی در ایران و اصول و مبانی آن**

... و در مورد ...  
 ... و در مورد ...  
 ... و در مورد ...  
 ... و در مورد ...

**تاریخچه و اصول و مبانی آن**

... و در مورد ...  
 ... و در مورد ...

... و در مورد ...  
 ... و در مورد ...  
 ... و در مورد ...  
 ... و در مورد ...

**تاریخچه و اصول و مبانی آن**

... و در مورد ...  
 ... و در مورد ...  
 ... و در مورد ...  
 ... و در مورد ...

**تاریخچه و اصول و مبانی آن**

... و در مورد ...  
 ... و در مورد ...  
 ... و در مورد ...  
 ... و در مورد ...













آموزش

ایالات شورای و سایر نهادهای عمومی محلی را تأسیس و در باره آنها قوانین و مقرراتی وضع کند.  
۱. اعلام اصول قانون اساسی شورای شهر به منظور اطلاع رسانی و ترویج آن در بین شهروندان.  
۲. قانون اساسی را در اختیار مردم و نمایندگان شورای شهر قرار دهد.  
۳. آیین نامه های لازم را برای تشکیل شورای شهر تهیه کند.  
۴. اعلام دستورالعمل ها و ضوابط لازم برای تشکیل شورای شهر را به شهروندان و نمایندگان شورای شهر اطلاع دهد.  
۵. کمیته های تخصصی را برای بررسی و نظارت بر اجرای قوانین و مقررات شورای شهر تشکیل دهد.  
۶. کمیته های تخصصی را برای بررسی و نظارت بر اجرای قوانین و مقررات شورای شهر تشکیل دهد.  
۷. کمیته های تخصصی را برای بررسی و نظارت بر اجرای قوانین و مقررات شورای شهر تشکیل دهد.  
۸. کمیته های تخصصی را برای بررسی و نظارت بر اجرای قوانین و مقررات شورای شهر تشکیل دهد.  
۹. کمیته های تخصصی را برای بررسی و نظارت بر اجرای قوانین و مقررات شورای شهر تشکیل دهد.  
۱۰. کمیته های تخصصی را برای بررسی و نظارت بر اجرای قوانین و مقررات شورای شهر تشکیل دهد.

و نمایندگان محلی شورای شهر را تعیین کند، فرمانداران، شهرداران، اعضای هیئت مدیره و سایر نهادهای محلی را تأسیس و در باره آنها قوانین و مقرراتی وضع کند.  
۱. اعلام اصول قانون اساسی شورای شهر به منظور اطلاع رسانی و ترویج آن در بین شهروندان.  
۲. قانون اساسی را در اختیار مردم و نمایندگان شورای شهر قرار دهد.  
۳. آیین نامه های لازم را برای تشکیل شورای شهر تهیه کند.  
۴. اعلام دستورالعمل ها و ضوابط لازم برای تشکیل شورای شهر را به شهروندان و نمایندگان شورای شهر اطلاع دهد.  
۵. کمیته های تخصصی را برای بررسی و نظارت بر اجرای قوانین و مقررات شورای شهر تشکیل دهد.  
۶. کمیته های تخصصی را برای بررسی و نظارت بر اجرای قوانین و مقررات شورای شهر تشکیل دهد.  
۷. کمیته های تخصصی را برای بررسی و نظارت بر اجرای قوانین و مقررات شورای شهر تشکیل دهد.  
۸. کمیته های تخصصی را برای بررسی و نظارت بر اجرای قوانین و مقررات شورای شهر تشکیل دهد.  
۹. کمیته های تخصصی را برای بررسی و نظارت بر اجرای قوانین و مقررات شورای شهر تشکیل دهد.  
۱۰. کمیته های تخصصی را برای بررسی و نظارت بر اجرای قوانین و مقررات شورای شهر تشکیل دهد.

از آن جهت که شورای شهر در امور محلی و اجتماعی شهروندان نقش مهمی دارد، بنابراین باید به آموزش و ترویج آن در بین شهروندان و نمایندگان شورای شهر توجه ویژه داشت.  
۱. اعلام اصول قانون اساسی شورای شهر به منظور اطلاع رسانی و ترویج آن در بین شهروندان.  
۲. قانون اساسی را در اختیار مردم و نمایندگان شورای شهر قرار دهد.  
۳. آیین نامه های لازم را برای تشکیل شورای شهر تهیه کند.  
۴. اعلام دستورالعمل ها و ضوابط لازم برای تشکیل شورای شهر را به شهروندان و نمایندگان شورای شهر اطلاع دهد.  
۵. کمیته های تخصصی را برای بررسی و نظارت بر اجرای قوانین و مقررات شورای شهر تشکیل دهد.  
۶. کمیته های تخصصی را برای بررسی و نظارت بر اجرای قوانین و مقررات شورای شهر تشکیل دهد.  
۷. کمیته های تخصصی را برای بررسی و نظارت بر اجرای قوانین و مقررات شورای شهر تشکیل دهد.  
۸. کمیته های تخصصی را برای بررسی و نظارت بر اجرای قوانین و مقررات شورای شهر تشکیل دهد.  
۹. کمیته های تخصصی را برای بررسی و نظارت بر اجرای قوانین و مقررات شورای شهر تشکیل دهد.  
۱۰. کمیته های تخصصی را برای بررسی و نظارت بر اجرای قوانین و مقررات شورای شهر تشکیل دهد.

ॐ

श्रीगणेशाय नमः

सर्वज्ञानेश्वर



Faint, illegible text in Devanagari script, likely bleed-through from the reverse side of the page.



Faint text at the bottom of the page, possibly a page number or title.





به نظر می رسد محدود کردن شوراهای محلی در سطح مردم در زمینه های

بسیار مهم و اساسی است. در خصوص امور محلی، شوراهای محلی می توانند

در زمینه های مختلف، نظیر: بهداشت، آموزش، ورزش، تفریح و تفریح،

فرهنگ، اقتصاد، عمران، بهداشت، آموزش، ورزش، تفریح و تفریح،

فرهنگ، اقتصاد، عمران، بهداشت، آموزش، ورزش، تفریح و تفریح،

فرهنگ، اقتصاد، عمران، بهداشت، آموزش، ورزش، تفریح و تفریح،

فرهنگ، اقتصاد، عمران، بهداشت، آموزش، ورزش، تفریح و تفریح،

فرهنگ، اقتصاد، عمران، بهداشت، آموزش، ورزش، تفریح و تفریح،

فرهنگ، اقتصاد، عمران، بهداشت، آموزش، ورزش، تفریح و تفریح،

فرهنگ، اقتصاد، عمران، بهداشت، آموزش، ورزش، تفریح و تفریح،

فرهنگ، اقتصاد، عمران، بهداشت، آموزش، ورزش، تفریح و تفریح،

فرهنگ، اقتصاد، عمران، بهداشت، آموزش، ورزش، تفریح و تفریح،

برای این است.

به نظر می رسد محدود کردن شوراهای محلی در سطح مردم در زمینه های

بسیار مهم و اساسی است. در خصوص امور محلی، شوراهای محلی می توانند

در زمینه های مختلف، نظیر: بهداشت، آموزش، ورزش، تفریح و تفریح،

فرهنگ، اقتصاد، عمران، بهداشت، آموزش، ورزش، تفریح و تفریح،

فرهنگ، اقتصاد، عمران، بهداشت، آموزش، ورزش، تفریح و تفریح،

فرهنگ، اقتصاد، عمران، بهداشت، آموزش، ورزش، تفریح و تفریح،

فرهنگ، اقتصاد، عمران، بهداشت، آموزش، ورزش، تفریح و تفریح،

فرهنگ، اقتصاد، عمران، بهداشت، آموزش، ورزش، تفریح و تفریح،

فرهنگ، اقتصاد، عمران، بهداشت، آموزش، ورزش، تفریح و تفریح،

فرهنگ، اقتصاد، عمران، بهداشت، آموزش، ورزش، تفریح و تفریح،

فرهنگ، اقتصاد، عمران، بهداشت، آموزش، ورزش، تفریح و تفریح،

فرهنگ، اقتصاد، عمران، بهداشت، آموزش، ورزش، تفریح و تفریح،

داده اند.

رای کمیته مربوط به مقررات، امتیازات و انتخابات<sup>۱</sup> تدوین شده و همه اعضای شورا به آن رای می‌دهند. کمیته صلاحیت دارد تا برای هر عضو شورا که در حین جلسه کمیته دائمی، کمیته های فرعی یا انتخاباتی یا پانل های

دارد تا نظراتش را بیان کند.

اینجا مورد مورد این شانس را دارد تا در مورد نحوه کار کردن شورا در انجام وظایف و اختیارات و نحوه کار کردن شورا در

بظام کمیته‌ای

کند. یک شاره جدید در وقت می‌دهد.

اینجا مورد مورد این شانس را دارد تا در مورد نحوه کار کردن شورا در انجام وظایف و اختیارات و نحوه کار کردن شورا در

قانون گذاری

چگونه برنامه‌های سازمان اجرا می‌شود و آیا بودجه به خوبی صرف شده است یا خیر؟

شورا جلسات نظامی در مورد سازمان‌های شهر برگزار می‌کند تا تعیین کند

نظرات

می‌دهند. کمیته صلاحیت دارد تا برای هر عضو شورا که در حین جلسه کمیته دائمی، کمیته های فرعی یا انتخاباتی یا پانل های

دارد تا نظراتش را بیان کند.

اینجا مورد مورد این شانس را دارد تا در مورد نحوه کار کردن شورا در انجام وظایف و اختیارات و نحوه کار کردن شورا در

کاربری زمین

کند. یک شاره جدید در وقت می‌دهد.

اینجا مورد مورد این شانس را دارد تا در مورد نحوه کار کردن شورا در انجام وظایف و اختیارات و نحوه کار کردن شورا در

شورا جلسات نظامی در مورد سازمان‌های شهر برگزار می‌کند تا تعیین کند

بودجه

چگونه برنامه‌های سازمان اجرا می‌شود و آیا بودجه به خوبی صرف شده است یا خیر؟

شورا جلسات نظامی در مورد سازمان‌های شهر برگزار می‌کند تا تعیین کند

#### ۴-۳. چالشی‌های اجتماعی و فرهنگی

شوراهای اسلامی شهر در ایران، در طول سال‌های گذشته، با چالش‌های متعددی مواجه شده‌اند. یکی از مهم‌ترین این چالش‌ها، ضعف در زمینه‌های اجتماعی و فرهنگی است. این ضعف‌ها، در نتیجه عوامل مختلفی ایجاد شده است. یکی از این عوامل، کمبود بودجه است. شوراهای اسلامی شهر، معمولاً با کمبود بودجه مواجه هستند. این کمبود بودجه، باعث می‌شود که شوراهای اسلامی شهر، نتوانند در زمینه‌های اجتماعی و فرهنگی، اقدامات لازم را انجام دهند. همچنین، ضعف در زمینه‌های اجتماعی و فرهنگی، می‌تواند باعث شود که شوراهای اسلامی شهر، نتوانند با نیازهای جامعه، پاسخگو باشند. این ضعف‌ها، می‌تواند باعث شود که شوراهای اسلامی شهر، نتوانند در زمینه‌های اجتماعی و فرهنگی، نقش‌های خود را به‌طور کامل ایفا کنند. در نتیجه، شوراهای اسلامی شهر، در زمینه‌های اجتماعی و فرهنگی، با چالش‌های متعددی مواجه هستند. این چالش‌ها، می‌تواند باعث شود که شوراهای اسلامی شهر، نتوانند در زمینه‌های اجتماعی و فرهنگی، اقدامات لازم را انجام دهند. همچنین، ضعف در زمینه‌های اجتماعی و فرهنگی، می‌تواند باعث شود که شوراهای اسلامی شهر، نتوانند با نیازهای جامعه، پاسخگو باشند.

شوراهای اسلامی شهر در ایران، در طول سال‌های گذشته، با چالش‌های متعددی مواجه شده‌اند. یکی از مهم‌ترین این چالش‌ها، ضعف در زمینه‌های اجتماعی و فرهنگی است. این ضعف‌ها، در نتیجه عوامل مختلفی ایجاد شده است. یکی از این عوامل، کمبود بودجه است. شوراهای اسلامی شهر، معمولاً با کمبود بودجه مواجه هستند. این کمبود بودجه، باعث می‌شود که شوراهای اسلامی شهر، نتوانند در زمینه‌های اجتماعی و فرهنگی، اقدامات لازم را انجام دهند. همچنین، ضعف در زمینه‌های اجتماعی و فرهنگی، می‌تواند باعث شود که شوراهای اسلامی شهر، نتوانند با نیازهای جامعه، پاسخگو باشند. این ضعف‌ها، می‌تواند باعث شود که شوراهای اسلامی شهر، نتوانند در زمینه‌های اجتماعی و فرهنگی، نقش‌های خود را به‌طور کامل ایفا کنند. در نتیجه، شوراهای اسلامی شهر، در زمینه‌های اجتماعی و فرهنگی، با چالش‌های متعددی مواجه هستند. این چالش‌ها، می‌تواند باعث شود که شوراهای اسلامی شهر، نتوانند در زمینه‌های اجتماعی و فرهنگی، اقدامات لازم را انجام دهند. همچنین، ضعف در زمینه‌های اجتماعی و فرهنگی، می‌تواند باعث شود که شوراهای اسلامی شهر، نتوانند با نیازهای جامعه، پاسخگو باشند.

#### مسئول جلسات شورا

مسئول جلسات شورا، یکی از اعضای شورا است که در هر جلسه شورا، به‌طور رسمی حضور دارد. وظیفه اصلی او، مدیریت جلسه و اطمینان از اینکه همه اعضا، به‌طور کامل در جریان مسائل مطرح شده در جلسه، قرار می‌گیرند. همچنین، او مسئول است که در پایان جلسه، خلاصه‌ای از تصمیمات گرفته شده، تهیه کند. این مسئولیت، نیازمند مهارت‌های مدیریتی و ارتباطی است. در نتیجه، شوراهای اسلامی شهر، در انتخاب اعضای شورا، باید به‌دقت به این مسئله توجه کنند.

#### ۳-۲. انبوهی در قوانین

شوراهای اسلامی شهر در ایران، در طول سال‌های گذشته، با چالش‌های متعددی مواجه شده‌اند. یکی از مهم‌ترین این چالش‌ها، انبوهی در قوانین است. این انبوهی در قوانین، باعث می‌شود که شوراهای اسلامی شهر، در تصمیم‌گیری‌های خود، دچار سردرگمی شوند. همچنین، این انبوهی در قوانین، می‌تواند باعث شود که شوراهای اسلامی شهر، نتوانند در زمینه‌های اجتماعی و فرهنگی، اقدامات لازم را انجام دهند. این انبوهی در قوانین، می‌تواند باعث شود که شوراهای اسلامی شهر، نتوانند با نیازهای جامعه، پاسخگو باشند. در نتیجه، شوراهای اسلامی شهر، در زمینه‌های اجتماعی و فرهنگی، با چالش‌های متعددی مواجه هستند. این چالش‌ها، می‌تواند باعث شود که شوراهای اسلامی شهر، نتوانند در زمینه‌های اجتماعی و فرهنگی، اقدامات لازم را انجام دهند. همچنین، ضعف در زمینه‌های اجتماعی و فرهنگی، می‌تواند باعث شود که شوراهای اسلامی شهر، نتوانند با نیازهای جامعه، پاسخگو باشند.

#### ۲. The Stated Meetings

City Hall، حکومت محلی یک شهر

The Council Speaker، اگرچه ترجمه ظاهری آن سخنگوی شورا است اما توجه به وظایفی که برای چنین

Public Advocate، مسئول جلسات است. این سخنگوی شورا وظایفی که برای چنین





۴. آموزش‌های عمومی

- دوره هفتادم: آموزش‌های عمومی و تخصصی گری؛
- دوره هفدهم: مصوبات عمده دوره های قبلی شورای و چشم‌انداز آینده شهر
- دوره شانزدهم: آموزش توسعه کارآزمایی
- دوره هیجدهم: روش‌های مدیریت هزینه و درآمد شهرداری
- دوره نوزدهم: آموزش مدیریت منابعی و اصول (مخارج) شهر
- دوره بیستم: آموزش‌ها و مراجع فرادست

شورای شهر است که برای آموزش‌های عمومی در نظر گرفته می‌شود. این دوره‌ها در ۲۳ ساعت اجرا می‌شوند. در هر سال ۳ ماهه بصورت شروع به کار آموزش‌ها را می‌تواند در دسترس آموزش‌های عمومی باشد. این شامل آموزش‌های عمومی است که برای آموزش‌های عمومی در نظر گرفته می‌شود. این شامل آموزش‌های عمومی است که برای آموزش‌های عمومی در نظر گرفته می‌شود. این شامل آموزش‌های عمومی است که برای آموزش‌های عمومی در نظر گرفته می‌شود. این شامل آموزش‌های عمومی است که برای آموزش‌های عمومی در نظر گرفته می‌شود.

- دوره بیست و یکم: آموزش‌های عمومی و توسعه محلی
- دوره بیست و دوم: آموزش‌های عمومی و توسعه محلی
- دوره بیست و سوم: آموزش‌های عمومی و توسعه محلی
- دوره بیست و چهارم: آموزش‌های عمومی و توسعه محلی
- دوره بیست و پنجم: آموزش‌های عمومی و توسعه محلی

شورای شهر است که برای آموزش‌های عمومی در نظر گرفته می‌شود. این دوره‌ها در ۲۳ ساعت اجرا می‌شوند. در هر سال ۳ ماهه بصورت شروع به کار آموزش‌ها را می‌تواند در دسترس آموزش‌های عمومی باشد. این شامل آموزش‌های عمومی است که برای آموزش‌های عمومی در نظر گرفته می‌شود. این شامل آموزش‌های عمومی است که برای آموزش‌های عمومی در نظر گرفته می‌شود. این شامل آموزش‌های عمومی است که برای آموزش‌های عمومی در نظر گرفته می‌شود.

۱. آموزش‌های پایه

- ۱. اسکان گریترگرمی؛
- ۲. مصوبات عمده دوره های قبلی شورای؛
- ۳. ارتباط با مراجع فرادست؛
- ۴. چشم‌انداز و سیاست‌های اصلی شورای در آینده؛
- ۵. ضوابط و مقررات شهرداری؛
- ۶. مدیریت شهری؛
- ۷. آموزش توسعه کارآزمایی؛
- ۸. مدیریت هزینه و درآمد شهر؛
- ۹. روش‌های توسعه کارآزمایی؛
- ۱۰. اسکان گریترگرمی؛
- ۱۱. بحث گروهی و تصمیم‌گیری؛
- ۱۲. مصوبات عمده دوره های قبلی شورای؛

دوره دوم (سازمان و تشکلات شورا و شهرداری)

دوره اول (حقوق و قوانین شهری)

عبارتند از:





شهرداری قابل  
تعمیر و بازسازی است که به  
تعمیر و بازسازی شهر  
شهرداری قابل  
تعمیر و بازسازی است که به  
تعمیر و بازسازی شهر  
شهرداری قابل  
تعمیر و بازسازی است که به  
تعمیر و بازسازی شهر

شهرداری قابل  
تعمیر و بازسازی است که به  
تعمیر و بازسازی شهر  
شهرداری قابل  
تعمیر و بازسازی است که به  
تعمیر و بازسازی شهر  
شهرداری قابل  
تعمیر و بازسازی است که به  
تعمیر و بازسازی شهر

شهرداری قابل  
تعمیر و بازسازی است که به  
تعمیر و بازسازی شهر  
شهرداری قابل  
تعمیر و بازسازی است که به  
تعمیر و بازسازی شهر  
شهرداری قابل  
تعمیر و بازسازی است که به  
تعمیر و بازسازی شهر

شهرداری قابل  
تعمیر و بازسازی است که به  
تعمیر و بازسازی شهر  
شهرداری قابل  
تعمیر و بازسازی است که به  
تعمیر و بازسازی شهر  
شهرداری قابل  
تعمیر و بازسازی است که به  
تعمیر و بازسازی شهر

شهرداری قابل  
تعمیر و بازسازی است که به  
تعمیر و بازسازی شهر  
شهرداری قابل  
تعمیر و بازسازی است که به  
تعمیر و بازسازی شهر



اینها را می‌توان به عنوان «انقلاب اسلامی» در نظر گرفت و این موضوع را می‌توان در دو بخش بررسی کرد: اول، زمینه‌های اجتماعی و اقتصادی که منجر به وقوع این انقلاب شد و دوم، فرآیند خود انقلاب و نحوه پیروزی آن. در این مقاله، ما به بررسی هر دو بخش خواهیم پرداخت. در مورد زمینه‌های اجتماعی، باید گفت که ایران در دهه ۱۳۰۰ میلادی با مشکلات عدیده اقتصادی و اجتماعی مواجه بود. تورم شدید، فقر گسترده و فساد اداری و سیاسی از جمله مشکلات آن زمان بودند. علاوه بر این، جنبش ملی‌گرایان و انقلابی‌ها در پی براندازی رژیم پهلوی بودند. این شرایط منجر به وقوع انقلاب اسلامی شد.

### جمله

«پیشینه» (پیشینه) «است»

این موضوع را می‌توان به عنوان «انقلاب اسلامی» در نظر گرفت و این موضوع را می‌توان در دو بخش بررسی کرد: اول، زمینه‌های اجتماعی و اقتصادی که منجر به وقوع این انقلاب شد و دوم، فرآیند خود انقلاب و نحوه پیروزی آن. در این مقاله، ما به بررسی هر دو بخش خواهیم پرداخت. در مورد زمینه‌های اجتماعی، باید گفت که ایران در دهه ۱۳۰۰ میلادی با مشکلات عدیده اقتصادی و اجتماعی مواجه بود. تورم شدید، فقر گسترده و فساد اداری و سیاسی از جمله مشکلات آن زمان بودند. علاوه بر این، جنبش ملی‌گرایان و انقلابی‌ها در پی براندازی رژیم پهلوی بودند. این شرایط منجر به وقوع انقلاب اسلامی شد.

اینها را می‌توان به عنوان «انقلاب اسلامی» در نظر گرفت و این موضوع را می‌توان در دو بخش بررسی کرد: اول، زمینه‌های اجتماعی و اقتصادی که منجر به وقوع این انقلاب شد و دوم، فرآیند خود انقلاب و نحوه پیروزی آن. در این مقاله، ما به بررسی هر دو بخش خواهیم پرداخت. در مورد زمینه‌های اجتماعی، باید گفت که ایران در دهه ۱۳۰۰ میلادی با مشکلات عدیده اقتصادی و اجتماعی مواجه بود. تورم شدید، فقر گسترده و فساد اداری و سیاسی از جمله مشکلات آن زمان بودند. علاوه بر این، جنبش ملی‌گرایان و انقلابی‌ها در پی براندازی رژیم پهلوی بودند. این شرایط منجر به وقوع انقلاب اسلامی شد.

۱. احمدی، محمد علی، «تاریخ و تمدن شهرهای ایران»، تهران: انتشارات آستان قدس، ۱۳۸۰ خ.

۲. احمدی، محمد علی، «تاریخ و تمدن شهرهای ایران»، تهران: انتشارات آستان قدس، ۱۳۸۰ خ.

۳. احمدی، محمد علی، «تاریخ و تمدن شهرهای ایران»، تهران: انتشارات آستان قدس، ۱۳۸۰ خ.

۴. احمدی، محمد علی، «تاریخ و تمدن شهرهای ایران»، تهران: انتشارات آستان قدس، ۱۳۸۰ خ.

۵. احمدی، محمد علی، «تاریخ و تمدن شهرهای ایران»، تهران: انتشارات آستان قدس، ۱۳۸۰ خ.

۶. احمدی، محمد علی، «تاریخ و تمدن شهرهای ایران»، تهران: انتشارات آستان قدس، ۱۳۸۰ خ.

۷. احمدی، محمد علی، «تاریخ و تمدن شهرهای ایران»، تهران: انتشارات آستان قدس، ۱۳۸۰ خ.

۸. احمدی، محمد علی، «تاریخ و تمدن شهرهای ایران»، تهران: انتشارات آستان قدس، ۱۳۸۰ خ.

۹. احمدی، محمد علی، «تاریخ و تمدن شهرهای ایران»، تهران: انتشارات آستان قدس، ۱۳۸۰ خ.

۱۰. احمدی، محمد علی، «تاریخ و تمدن شهرهای ایران»، تهران: انتشارات آستان قدس، ۱۳۸۰ خ.

فهرست مراجع و منابع



۱. احمدی، محمد علی، «تاریخ و تمدن شهرهای ایران»، تهران: انتشارات آستان قدس، ۱۳۸۰ خ.

۲. احمدی، محمد علی، «تاریخ و تمدن شهرهای ایران»، تهران: انتشارات آستان قدس، ۱۳۸۰ خ.

۳. احمدی، محمد علی، «تاریخ و تمدن شهرهای ایران»، تهران: انتشارات آستان قدس، ۱۳۸۰ خ.

۴. احمدی، محمد علی، «تاریخ و تمدن شهرهای ایران»، تهران: انتشارات آستان قدس، ۱۳۸۰ خ.

۵. احمدی، محمد علی، «تاریخ و تمدن شهرهای ایران»، تهران: انتشارات آستان قدس، ۱۳۸۰ خ.

۶. احمدی، محمد علی، «تاریخ و تمدن شهرهای ایران»، تهران: انتشارات آستان قدس، ۱۳۸۰ خ.

۷. احمدی، محمد علی، «تاریخ و تمدن شهرهای ایران»، تهران: انتشارات آستان قدس، ۱۳۸۰ خ.

۸. احمدی، محمد علی، «تاریخ و تمدن شهرهای ایران»، تهران: انتشارات آستان قدس، ۱۳۸۰ خ.

۹. احمدی، محمد علی، «تاریخ و تمدن شهرهای ایران»، تهران: انتشارات آستان قدس، ۱۳۸۰ خ.

۱۰. احمدی، محمد علی، «تاریخ و تمدن شهرهای ایران»، تهران: انتشارات آستان قدس، ۱۳۸۰ خ.

آزموه

نشان داد.

سیاست گذاری و مدیریت سازه‌ها و سازمان‌ها، در سطح شهر

شورای شهر و مسائل آن را شامل می‌شود، اما شورا اختیار و قدرت زیادی برای

عبور از این مسائل ندارد و با وجود اینکه مسئولیت و پاسخگویی

می‌تواند عملاً را افرایش دهد، شورا اسلامی شهر در حال حاضر

شهر است که با آموزش برخی دانش‌ها، نگرش‌ها و مهارت‌های خاص به

این انجام مؤثر و تأیید و دستاورد به اهداف شوراهاست. یک نکته دیگر



۲۱. رفیعیه سعدالدین (۱۳۴۳) شهرسازی و طرح ریزی شهری در ایران، تهران: انتشارات  
انتصابیه شهرزادای های ایران.

۲۲. سلطان زاده حسین (۱۳۶۷) مقدمه ای بر تاریخ شهر و شهرنشینی در ایران، تهران:

۲۳. ستانجی، کریم (۱۳۳۴) حقوق/تاری/ایران، تهران: نگاه مطبوعاتی هدایت.

۲۴. سعیدی رضوانی، هادی (۷۷۸) هادی رضوانی رضوانی و سعید و محمود، نمونه مورده مورده، دوره ۱، شماره ۸،

آموزشی اعلیای شورای شهر، نمونه مورده مورده، نشریه مدیریت دولتی، دوره ۱، شماره ۸،

پهلوان: ۷۴-۶۱.

۲۵. شاهکار، احمد (۱۳۷۲) در نگاه به قرآن و روایات، شوراهای مشارکت اجتماعی.

۲۶. شاهکار، احمد (۱۳۷۲) شماره ۱، ۱۱-۱۲: ۱۱-۱۲.

۲۷. شاهکار، احمد (۱۳۷۲) شماره ۱، ۱۱-۱۲: ۱۱-۱۲.

۲۸. شاهکار، احمد (۱۳۷۲) شماره ۱، ۱۱-۱۲: ۱۱-۱۲.

۲۹. شاهکار، احمد (۱۳۷۲) شماره ۱، ۱۱-۱۲: ۱۱-۱۲.

۳۰. شاهکار، احمد (۱۳۷۲) شماره ۱، ۱۱-۱۲: ۱۱-۱۲.

۳۱. شاهکار، احمد (۱۳۷۲) شماره ۱، ۱۱-۱۲: ۱۱-۱۲.

۳۲. شاهکار، احمد (۱۳۷۲) شماره ۱، ۱۱-۱۲: ۱۱-۱۲.

۳۳. شاهکار، احمد (۱۳۷۲) شماره ۱، ۱۱-۱۲: ۱۱-۱۲.

۳۴. شاهکار، احمد (۱۳۷۲) شماره ۱، ۱۱-۱۲: ۱۱-۱۲.

۳۵. شاهکار، احمد (۱۳۷۲) شماره ۱، ۱۱-۱۲: ۱۱-۱۲.

۳۶. شاهکار، احمد (۱۳۷۲) شماره ۱، ۱۱-۱۲: ۱۱-۱۲.

۳۷. شاهکار، احمد (۱۳۷۲) شماره ۱، ۱۱-۱۲: ۱۱-۱۲.

۳۸. شاهکار، احمد (۱۳۷۲) شماره ۱، ۱۱-۱۲: ۱۱-۱۲.

۱۰. باری، یونس (۱۳۴۳) اقتصاد ایران، ۱۹۷۰-۱۹۷۱، تهران: نگاه مطبوعاتی هدایت.

۱۱. باری، یونس (۱۳۴۳) اقتصاد ایران، ۱۹۷۰-۱۹۷۱، تهران: نگاه مطبوعاتی هدایت.

۱۲. باری، یونس (۱۳۴۳) اقتصاد ایران، ۱۹۷۰-۱۹۷۱، تهران: نگاه مطبوعاتی هدایت.

۱۳. باری، یونس (۱۳۴۳) اقتصاد ایران، ۱۹۷۰-۱۹۷۱، تهران: نگاه مطبوعاتی هدایت.

۱۴. باری، یونس (۱۳۴۳) اقتصاد ایران، ۱۹۷۰-۱۹۷۱، تهران: نگاه مطبوعاتی هدایت.

۱۵. باری، یونس (۱۳۴۳) اقتصاد ایران، ۱۹۷۰-۱۹۷۱، تهران: نگاه مطبوعاتی هدایت.

۱۶. باری، یونس (۱۳۴۳) اقتصاد ایران، ۱۹۷۰-۱۹۷۱، تهران: نگاه مطبوعاتی هدایت.

۱۷. باری، یونس (۱۳۴۳) اقتصاد ایران، ۱۹۷۰-۱۹۷۱، تهران: نگاه مطبوعاتی هدایت.

۱۸. باری، یونس (۱۳۴۳) اقتصاد ایران، ۱۹۷۰-۱۹۷۱، تهران: نگاه مطبوعاتی هدایت.

۱۹. باری، یونس (۱۳۴۳) اقتصاد ایران، ۱۹۷۰-۱۹۷۱، تهران: نگاه مطبوعاتی هدایت.

۲۰. باری، یونس (۱۳۴۳) اقتصاد ایران، ۱۹۷۰-۱۹۷۱، تهران: نگاه مطبوعاتی هدایت.

۲۱. باری، یونس (۱۳۴۳) اقتصاد ایران، ۱۹۷۰-۱۹۷۱، تهران: نگاه مطبوعاتی هدایت.

۲۲. باری، یونس (۱۳۴۳) اقتصاد ایران، ۱۹۷۰-۱۹۷۱، تهران: نگاه مطبوعاتی هدایت.

۲۳. باری، یونس (۱۳۴۳) اقتصاد ایران، ۱۹۷۰-۱۹۷۱، تهران: نگاه مطبوعاتی هدایت.

۲۴. باری، یونس (۱۳۴۳) اقتصاد ایران، ۱۹۷۰-۱۹۷۱، تهران: نگاه مطبوعاتی هدایت.

۲۵. باری، یونس (۱۳۴۳) اقتصاد ایران، ۱۹۷۰-۱۹۷۱، تهران: نگاه مطبوعاتی هدایت.

۲۶. باری، یونس (۱۳۴۳) اقتصاد ایران، ۱۹۷۰-۱۹۷۱، تهران: نگاه مطبوعاتی هدایت.

۲۷. باری، یونس (۱۳۴۳) اقتصاد ایران، ۱۹۷۰-۱۹۷۱، تهران: نگاه مطبوعاتی هدایت.

۲۸. باری، یونس (۱۳۴۳) اقتصاد ایران، ۱۹۷۰-۱۹۷۱، تهران: نگاه مطبوعاتی هدایت.

۲۹. باری، یونس (۱۳۴۳) اقتصاد ایران، ۱۹۷۰-۱۹۷۱، تهران: نگاه مطبوعاتی هدایت.

۳۰. باری، یونس (۱۳۴۳) اقتصاد ایران، ۱۹۷۰-۱۹۷۱، تهران: نگاه مطبوعاتی هدایت.

۴۳. مدیر شانه خجی، محسن، (۱۳۷۹) تمرکزگرایی و توسعه بنیادین در ایران معاصر.

تهران: موسسه خدمات فرهنگی رسا.

۴۴. محمدمیرزازعی، مرتضی (۱۳۷۱) ترازوی شوره. تهران: انتشارات روتنه.

سال شماره هشتم، شماره شانزده. تهران: انتشارات روتنه.

۴۵. مجله شهرداری ها (۱۳۳۹)

۴۶. مدنی پور، علی (۱۳۷۱) تهران: ظهور یک پلاید؛ تهران: ظهور یک پلاید.

۴۷. مرکز آمار ایران. بخشی نتایج سرشماری عمومی نفوس و مسکن ۱۳۸۵ به نشانی

48. <http://www.sci.org.ir/portal/faces/public/census85/census85.nataye1>

ایستادگی:

October

۴۹. معین، محمد، (بی تا) لوح فشرده فرهنگ معین. تهران: فرهنگ معاصر.

۵۰. مفتاحی، محمد (۱۳۷۲) اداره امور حکومت های محلی: مدیریت شهرها و شهرداری ها.

تهران: سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی دانشگاه ها (سمت)؛ دانشگاه تهران.

دانشگاه مدیترانه.

۵۱. متر اوزاناسمی، محمد حسین (۱۳۷۸) طالع بینی قرآنی در سبک سحر و جادو.

تهران: انتشارات سوره مهر.

۵۲. ناصر، ناصح (۱۳۶۹) تاریخچه شهرها و آبادی ها.

تهران: انتشارات امیرکبیر.

۵۳. بنامی، علی (۱۳۴۹) مدیریت شهرداری. جلد سوم. تهران: انتشارات اطلاعات.

شهرداری های ایران.

۵۴. ویر، ویر (۱۳۶۹) سبک زندگی و فرهنگ شهرها و روستاها.

تهران: انتشارات اطلاعات.

۳۲. عتد، حسن (۱۳۶۳) فرهنگ فارسی عمده. تهران: موسسه انتشارات امیرکبیر.

۳۳. قانون، ویلم (۱۳۶۶) جستارهایی از تاریخ اجتماعی ایران در عصر قاجار. ترجمه

انوارالاسلام سرمدی. تهران: انتشارات طوس.

۳۴. قاسمی، حامد عباس (۱۳۷۲) نظارت پذیری شورای اسلامی شهر در برخورد حقوق

شهری. مجموعه مقالات و سخنرانی های همایش شوره های اسلامی شوره های اسلامی.

تهران: وزارت کشور، تهران: انتشارات پژوهش های جامعه.

۳۵. قالیچاق، محمد باقر (۱۳۷۶) حکومت محلی یا استراتژی توسعه فضایی قدرت سیاسی

در ایران. تهران: امیرکبیر.

۳۶. طالع بینی، علیرضا و سعیدی رضوانی، نوید (۱۳۷۱) مکانیسم های اجتماعی و سیاسی

در ایران. تهران: انتشارات اطلاعات.

۳۷. سازمان شهرداری های کشور.

۳۸. مدنی پور، علی (۱۳۷۱) تهران: ظهور یک پلاید؛ تهران: ظهور یک پلاید.

۳۹. شهرت برداشتی و برنامه ریزی شهری (وایسته به شهرداری تهران).

۴۰. سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی دانشگاه ها (سمت)؛ دانشگاه تهران و

تهران: انتشارات اطلاعات.

۴۱. کتبی، مرتضی (۱۳۶۳) تهران: ظهور یک پلاید؛ تهران: ظهور یک پلاید.

۴۲. کتبی، مرتضی (۱۳۶۳) تهران: ظهور یک پلاید؛ تهران: ظهور یک پلاید.

۴۳. کتبی، مرتضی (۱۳۶۳) تهران: ظهور یک پلاید؛ تهران: ظهور یک پلاید.

۴۴. کتبی، مرتضی (۱۳۶۳) تهران: ظهور یک پلاید؛ تهران: ظهور یک پلاید.

۴۵. کتبی، مرتضی (۱۳۶۳) تهران: ظهور یک پلاید؛ تهران: ظهور یک پلاید.

۴۶. کتبی، مرتضی (۱۳۶۳) تهران: ظهور یک پلاید؛ تهران: ظهور یک پلاید.

۴۷. کتبی، مرتضی (۱۳۶۳) تهران: ظهور یک پلاید؛ تهران: ظهور یک پلاید.

## پنوست‌ها

پنوست شماره ۱: قانون شوراهای

قانون تشکلات، وظائف و انتخابات شوراهای اسلامی شهرها و دهستان‌ها

۱۳۸۲/۵/۵، ۱۳۸۲/۸/۲۷ و ۱۳۸۵/۱۰/۱۲ اصلاحات ۱۳۸۲/۸/۲۷ و ۱۳۸۵/۱۰/۱۲

۱۳۸۲/۸/۱۰/۲۷

## فصل اول - تشکلات

ماده ۱ (اصلاحی ۱۳۸۲/۵/۵ و ۱۳۸۲/۸/۲۷) - برای پیشبرد سیر تحولی و توسعه اجتماعی،

اقتصادی، عمرانی، بهداشتی، فرهنگی، آموزشی و سایر امور و رفع مشکلات مردم با

توجه به مقتضیات محلی اداره امور هر روستا، بخش، شهر و شهرستان با نظارت

شوراهای شهر، به نام شوراهای (روستا)، بخش، شهر و شهرستان است.

منظور خلوتی از تعیین و جذب همکاران و تعیین در تهیه برنامه‌های عمرانی و رفاهی است.

نظارت بر اجرای هماهنگی آن، شورای عالی استانی مرکز از نمایندگانی شوراهای استانی است.

تشکیل می‌شود.

ماده ۱ (اصلاحی ۱۳۸۲/۸/۱۴) - در کلیه موارد و تصمیم‌ها و بندهای قانونی

تشکلات، وظائف و انتخابات شوراهای اسلامی شهرها و دهستان‌ها

کلمه «شهر» و موضوعات مربوط به آن حذف می‌گردد.

اصلاحات مذکور در این ماده در متن قانون حذف شده است.

1. <http://www.eshiraz.ir/citycouncil/fa/index>

2. <http://council.nyc.gov/html/about/about.shtml>

3. Banani Amin (1961) *The Modernization of Iran, 1921-1941*, Stanford: Stanford University Press.

4. Mclean, Iain and Mcmillan, Alistair (2003) *The Concise Oxford Dictionary of Politics*. New York: Oxford University Press.

5. Kerley Richard. (1994) *Managing in local government*. Macmillan.

6. Taylor, Peter (1993) *Political Geography*. New York: Longman.

مبتذل ۵ ماهه ذیل تنصرت بنمبر این ۸۴/۸/۲۸۷ (اصلاحی) قانون قانون به موضوع: تنصرت

گردید

شهر اسلامی شورای انجمن علمی و عالی انجمن اعضای انجمن (اصلاحی) ۸-۷۵ (اصلاحی) ۱۳۸۱/۵/۵/۲۸۷۸۲۸/۵

به شرح زیر می باشد:

۱- انجمن علمی عضو عضو و دو نفر اصلی و پنج نفر جمعیته، هرگز از انجمن است

۲- شهرهای از انجمن است از شهرهای ب

۳- انجمن علمی

۴- شهرهای از انجمن است از انجمن است

۵- انجمن علمی

۶- شهرهای از انجمن است از انجمن است

۷- انجمن علمی

۸- شهرهای از انجمن است از انجمن است

۹- انجمن علمی

۱۰- شهرهای از انجمن است از انجمن است

۱۱- انجمن علمی

۱۲- شهرهای از انجمن است از انجمن است

۱۳- انجمن علمی

۱۴- شهرهای از انجمن است از انجمن است

۱۵- انجمن علمی

۱۶- شهرهای از انجمن است از انجمن است

۱۷- انجمن علمی

۱۸- شهرهای از انجمن است از انجمن است

در ۲ (اصلاحی) ۱۳۸۱/۵/۵/۲۸۷۸۲۸/۵ (اصلاحی) ۱- مقصود از شورا در این قانون و سایر قوانین مستقیم در

خصوص شورای اسلامی شورای انجمن، شهر، انجمن، انجمن و عالی

استان است

۲- انجمن علمی

۳- شهرهای از انجمن است از انجمن است

۴- انجمن علمی

۵- شهرهای از انجمن است از انجمن است

۶- انجمن علمی

۷- شهرهای از انجمن است از انجمن است

۸- انجمن علمی

۹- شهرهای از انجمن است از انجمن است

۱۰- انجمن علمی

۱۱- شهرهای از انجمن است از انجمن است

۱۲- انجمن علمی

۱۳- شهرهای از انجمن است از انجمن است

۱۴- انجمن علمی

۱۵- شهرهای از انجمن است از انجمن است

۱۶- انجمن علمی

۱۷- شهرهای از انجمن است از انجمن است

۱۸- انجمن علمی

۱۹- شهرهای از انجمن است از انجمن است

۲۰- انجمن علمی



١٤٢٣ هـ



١٤٢٣ هـ



تاریخچه و فعالیت‌های هیئت مدیره و کمیته‌های تخصصی در سال ۱۳۸۴

در راستای تحقق اهداف تعیین شده در اساسنامه، هیئت مدیره در سال ۱۳۸۴ اقدامات متعددی را در زمینه‌های مختلف انجام داد.

یکی از اقدامات مهم، برگزاری مجمع عمومی فوق العاده در تاریخ ۱۳/۱۱/۸۴ جهت تصویب اساسنامه جدید و انتخاب هیئت مدیره جدید بود.

همچنین، هیئت مدیره در راستای ارتقای سطح کیفی خدمات، اقدام به جذب نیروهای متخصص و متخصصین داخلی و خارجی نمود.

در ادامه، هیئت مدیره با توجه به تغییرات ساختاری و مدیریتی، اقدام به بازنگری در ساختار سازمانی و تعیین سوابق و شرح وظایف نمود.

در پایان سال ۱۳۸۴، هیئت مدیره با موفقیت توانست اهداف تعیین شده را محقق سازد و در راستای تحقق اهداف تعیین شده در اساسنامه، اقدامات لازم را انجام دهد.

تجدید هیئت مدیره و هیئت مدیره جدید در تاریخ ۱۳/۱۱/۸۴

در راستای تحقق اهداف تعیین شده در اساسنامه، هیئت مدیره در تاریخ ۱۳/۱۱/۸۴ اقدام به برگزاری مجمع عمومی فوق العاده نمود.

در این مجمع، هیئت مدیره جدید انتخاب شد و اساسنامه جدید تصویب گردید.

هیئت مدیره جدید در راستای ارتقای سطح کیفی خدمات، اقدام به جذب نیروهای متخصص و متخصصین داخلی و خارجی نمود.

در ادامه، هیئت مدیره با توجه به تغییرات ساختاری و مدیریتی، اقدام به بازنگری در ساختار سازمانی و تعیین سوابق و شرح وظایف نمود.

در پایان سال ۱۳۸۴، هیئت مدیره با موفقیت توانست اهداف تعیین شده را محقق سازد و در راستای تحقق اهداف تعیین شده در اساسنامه، اقدامات لازم را انجام دهد.

تجدید هیئت مدیره و هیئت مدیره جدید در تاریخ ۱۳/۱۱/۸۴

در راستای تحقق اهداف تعیین شده در اساسنامه، هیئت مدیره در تاریخ ۱۳/۱۱/۸۴ اقدام به برگزاری مجمع عمومی فوق العاده نمود.

در این مجمع، هیئت مدیره جدید انتخاب شد و اساسنامه جدید تصویب گردید.

هیئت مدیره جدید در راستای ارتقای سطح کیفی خدمات، اقدام به جذب نیروهای متخصص و متخصصین داخلی و خارجی نمود.

در ادامه، هیئت مدیره با توجه به تغییرات ساختاری و مدیریتی، اقدام به بازنگری در ساختار سازمانی و تعیین سوابق و شرح وظایف نمود.

در پایان سال ۱۳۸۴، هیئت مدیره با موفقیت توانست اهداف تعیین شده را محقق سازد و در راستای تحقق اهداف تعیین شده در اساسنامه، اقدامات لازم را انجام دهد.

در راستای تحقق اهداف تعیین شده در اساسنامه، هیئت مدیره در تاریخ ۱۳/۱۱/۸۴ اقدام به برگزاری مجمع عمومی فوق العاده نمود.

در این مجمع، هیئت مدیره جدید انتخاب شد و اساسنامه جدید تصویب گردید.

هیئت مدیره جدید در راستای ارتقای سطح کیفی خدمات، اقدام به جذب نیروهای متخصص و متخصصین داخلی و خارجی نمود.

در ادامه، هیئت مدیره با توجه به تغییرات ساختاری و مدیریتی، اقدام به بازنگری در ساختار سازمانی و تعیین سوابق و شرح وظایف نمود.

در پایان سال ۱۳۸۴، هیئت مدیره با موفقیت توانست اهداف تعیین شده را محقق سازد و در راستای تحقق اهداف تعیین شده در اساسنامه، اقدامات لازم را انجام دهد.







و سید محمد باقر خراسانی

در این کتاب به بررسی تفکر و اندیشه‌های امام خمینی در زمینه حقوق اساسی و حقوق بشر پرداخته شده است. این کتاب در سال ۱۳۸۵ خورشیدی توسط انتشارات آستان قدس منتشر شد.

- ۱- حقوق اساسی در اندیشه امام خمینی
- ۲- حقوق اساسی در اندیشه امام خمینی
- ۳- حقوق اساسی در اندیشه امام خمینی
- ۴- حقوق اساسی در اندیشه امام خمینی
- ۵- حقوق اساسی در اندیشه امام خمینی
- ۶- حقوق اساسی در اندیشه امام خمینی
- ۷- حقوق اساسی در اندیشه امام خمینی
- ۸- حقوق اساسی در اندیشه امام خمینی
- ۹- حقوق اساسی در اندیشه امام خمینی
- ۱۰- حقوق اساسی در اندیشه امام خمینی
- ۱۱- حقوق اساسی در اندیشه امام خمینی
- ۱۲- حقوق اساسی در اندیشه امام خمینی
- ۱۳- حقوق اساسی در اندیشه امام خمینی
- ۱۴- حقوق اساسی در اندیشه امام خمینی
- ۱۵- حقوق اساسی در اندیشه امام خمینی
- ۱۶- حقوق اساسی در اندیشه امام خمینی
- ۱۷- حقوق اساسی در اندیشه امام خمینی
- ۱۸- حقوق اساسی در اندیشه امام خمینی
- ۱۹- حقوق اساسی در اندیشه امام خمینی
- ۲۰- حقوق اساسی در اندیشه امام خمینی

در این کتاب به بررسی تفکر و اندیشه‌های امام خمینی در زمینه حقوق اساسی و حقوق بشر پرداخته شده است. این کتاب در سال ۱۳۸۵ خورشیدی توسط انتشارات آستان قدس منتشر شد.

۱- حقوق اساسی در اندیشه امام خمینی

۲- حقوق اساسی در اندیشه امام خمینی

۳- حقوق اساسی در اندیشه امام خمینی

۴- حقوق اساسی در اندیشه امام خمینی

۵- حقوق اساسی در اندیشه امام خمینی

۶- حقوق اساسی در اندیشه امام خمینی

۷- حقوق اساسی در اندیشه امام خمینی

۸- حقوق اساسی در اندیشه امام خمینی

۹- حقوق اساسی در اندیشه امام خمینی

۱۰- حقوق اساسی در اندیشه امام خمینی

۱۱- حقوق اساسی در اندیشه امام خمینی

۱۲- حقوق اساسی در اندیشه امام خمینی

۱۳- حقوق اساسی در اندیشه امام خمینی

۱۴- حقوق اساسی در اندیشه امام خمینی

۱۵- حقوق اساسی در اندیشه امام خمینی

۱۶- حقوق اساسی در اندیشه امام خمینی

۱۷- حقوق اساسی در اندیشه امام خمینی

۱۸- حقوق اساسی در اندیشه امام خمینی

۱۹- حقوق اساسی در اندیشه امام خمینی

۲۰- حقوق اساسی در اندیشه امام خمینی



توسط هیئت اسلامی شورای عالی قضایی

تاریخ: ۱۳۵۲/۱۱/۲۰

شماره: ۱۰

موضوع: دستورالعمل نحوه رسیدگی به شکایات از قضایای صادره در دادگاههای عمومی و انقلاب

مجلس شورای اسلامی در جلسه مورخه ۱۳۵۲/۱۱/۲۰ در مورد طرح پیشنهادی هیئت عالی قضایی در خصوص نحوه رسیدگی به شکایات از قضایای صادره در دادگاههای عمومی و انقلاب، به تصویب رسید.

در این خصوص، موارد ذیل به تصویب رسید:

۱- کلیه شکایات از قضایای صادره در دادگاههای عمومی و انقلاب، باید ظرف مدت یک ماه از تاریخ ابلاغ رای صادره، به هیئت عالی قضایی تقدیم شود.

۲- هیئت عالی قضایی موظف است حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ ابلاغ شکایت، نسبت به بررسی آن اقدام نماید.

۳- در صورتیکه شکایت وارد باشد، هیئت عالی قضایی مکلف است نسبت به ابطال رای صادره یا اصلاح آن اقدام نماید.

۴- در صورتیکه شکایت وارد نباشد، هیئت عالی قضایی مکلف است نسبت به ابطال شکایت اقدام نماید.

۵- در صورتیکه شکایت وارد باشد، هیئت عالی قضایی مکلف است نسبت به ابطال رای صادره یا اصلاح آن اقدام نماید.

۶- در صورتیکه شکایت وارد نباشد، هیئت عالی قضایی مکلف است نسبت به ابطال شکایت اقدام نماید.

مجلس شورای اسلامی در جلسه مورخه ۱۳۵۲/۱۱/۲۰ در مورد طرح پیشنهادی هیئت عالی قضایی در خصوص نحوه رسیدگی به شکایات از قضایای صادره در دادگاههای عمومی و انقلاب، به تصویب رسید.

در این خصوص، موارد ذیل به تصویب رسید:

۱- کلیه شکایات از قضایای صادره در دادگاههای عمومی و انقلاب، باید ظرف مدت یک ماه از تاریخ ابلاغ رای صادره، به هیئت عالی قضایی تقدیم شود.

۲- هیئت عالی قضایی موظف است حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ ابلاغ شکایت، نسبت به بررسی آن اقدام نماید.

۳- در صورتیکه شکایت وارد باشد، هیئت عالی قضایی مکلف است نسبت به ابطال رای صادره یا اصلاح آن اقدام نماید.

۴- در صورتیکه شکایت وارد نباشد، هیئت عالی قضایی مکلف است نسبت به ابطال شکایت اقدام نماید.

۵- در صورتیکه شکایت وارد باشد، هیئت عالی قضایی مکلف است نسبت به ابطال رای صادره یا اصلاح آن اقدام نماید.

۶- در صورتیکه شکایت وارد نباشد، هیئت عالی قضایی مکلف است نسبت به ابطال شکایت اقدام نماید.





تاسیساتی که در آنجا قرار دارد، از جمله:

۱- کتابخانه: شامل کتب فارسی، عربی و انگلیسی.

۲- سالن اجتماعات: برای برگزاری مراسم و سخنرانیها.

۳- مطبخ:

۴- اتاق پذیرایی: برای میزبانی از مهمانان.

۵- اتاق مطالعه: برای استفاده از کتب و مجلهها.

۶- اتاق ورزش: شامل تجهیزات ورزشی.

۷- اتاق بهداشت: برای نظافت و بهداشت محیط.

۸- اتاق تعمیرات: برای نگهداری و تعمیرات تجهیزات.

۹- اتاق مدیریت: برای امور اداری و مدیریتی.

۱۰- اتاق مشاوره: برای ارائه خدمات مشاوره.

۱۱- اتاق آموزش: برای برگزاری دورههای آموزشی.

۱۲- اتاق پژوهش: برای انجام تحقیقات علمی.

۱۳- اتاق نشر: برای چاپ و توزیع کتب و نشریات.

۱۴- اتاق ارتباطات: برای برقراری ارتباط با سایر مراکز.

۱۵- اتاق اسکان: برای اقامت مهمانان.

۱۶- اتاق خدمات: برای ارائه خدمات به مراجعین.

۱۷- اتاق نگهداری: برای نگهداری اموال و تجهیزات.

۱۸- اتاق مدیریت منابع انسانی:

۱۹- اتاق مدیریت مالی: برای امور مالی و حسابداری.

۲۰- اتاق مدیریت بازرگانی:

۲۱- اتاق مدیریت حقوقی: برای امور حقوقی و دعاوی.

۲۲- اتاق مدیریت:

تاسیسات

تاسیساتی که در آنجا قرار دارد، از جمله:

۱- کتابخانه: شامل کتب فارسی، عربی و انگلیسی.

۲- سالن اجتماعات: برای برگزاری مراسم و سخنرانیها.

۳- مطبخ:

۴- اتاق پذیرایی: برای میزبانی از مهمانان.

۵- اتاق مطالعه: برای استفاده از کتب و مجلهها.

۶- اتاق ورزش:

۷- اتاق بهداشت: برای نظافت و بهداشت محیط.

۸- اتاق تعمیرات:

۹- اتاق مدیریت: برای امور اداری و مدیریتی.

۱۰- اتاق مشاوره: برای ارائه خدمات مشاوره.

۱۱- اتاق آموزش: برای برگزاری دورههای آموزشی.

۱۲- اتاق پژوهش: برای انجام تحقیقات علمی.

۱۳- اتاق نشر:

۱۴- اتاق ارتباطات: برای برقراری ارتباط با سایر مراکز.

۱۵- اتاق اسکان:

۱۶- اتاق خدمات: برای ارائه خدمات به مراجعین.

۱۷- اتاق نگهداری: برای نگهداری اموال و تجهیزات.

۱۸- اتاق مدیریت منابع انسانی:

۱۹- اتاق مدیریت مالی: برای امور مالی و حسابداری.

۲۰- اتاق مدیریت بازرگانی:





۴- همکاران در حفظ و نگاهداری تأسیسات عمومی و عمرانی و اموال و اراضی های دولتی، روستا  
عمومی  
۳- همکاران در حفظ و نگاهداری تأسیسات عمومی و عمرانی و اموال و اراضی های دولتی، روستا  
عمومی  
۲- همکاران در اجرای خدمات عمومی و عمرانی و اموال و اراضی های دولتی، روستا  
عمومی  
۱- همکاران در اجرای خدمات عمومی و عمرانی و اموال و اراضی های دولتی، روستا  
عمومی

۵- همکاران در اجرای خدمات عمومی و عمرانی و اموال و اراضی های دولتی، روستا  
عمومی

۶- همکاران در اجرای خدمات عمومی و عمرانی و اموال و اراضی های دولتی، روستا  
عمومی

۷- همکاران در اجرای خدمات عمومی و عمرانی و اموال و اراضی های دولتی، روستا  
عمومی

۸- همکاران در اجرای خدمات عمومی و عمرانی و اموال و اراضی های دولتی، روستا  
عمومی

۹- همکاران در اجرای خدمات عمومی و عمرانی و اموال و اراضی های دولتی، روستا  
عمومی

۱۰- همکاران در اجرای خدمات عمومی و عمرانی و اموال و اراضی های دولتی، روستا  
عمومی

۱۱- همکاران در اجرای خدمات عمومی و عمرانی و اموال و اراضی های دولتی، روستا  
عمومی

۱۲- همکاران در اجرای خدمات عمومی و عمرانی و اموال و اراضی های دولتی، روستا  
عمومی

۱۳- همکاران در اجرای خدمات عمومی و عمرانی و اموال و اراضی های دولتی، روستا  
عمومی

۱۴- همکاران در اجرای خدمات عمومی و عمرانی و اموال و اراضی های دولتی، روستا  
عمومی

۱۵- همکاران در اجرای خدمات عمومی و عمرانی و اموال و اراضی های دولتی، روستا  
عمومی

۱۶- همکاران در اجرای خدمات عمومی و عمرانی و اموال و اراضی های دولتی، روستا  
عمومی

۱۷- همکاران در اجرای خدمات عمومی و عمرانی و اموال و اراضی های دولتی، روستا  
عمومی

۱۸- همکاران در اجرای خدمات عمومی و عمرانی و اموال و اراضی های دولتی، روستا  
عمومی























است. و این کتاب در مورد حقوق و تکالیف مسلمانان در مورد...

در مورد حقوق و تکالیف مسلمانان در مورد... (۱۳۸۱/۸/۶) - ۷۶ هجری قمری - ۱۳۸۱/۸/۶

در مورد حقوق و تکالیف مسلمانان در مورد... (۱۳۸۱/۸/۶) - ۷۶ هجری قمری - ۱۳۸۱/۸/۶

در مورد حقوق و تکالیف مسلمانان در مورد... (۱۳۸۱/۸/۶) - ۷۶ هجری قمری - ۱۳۸۱/۸/۶

در مورد حقوق و تکالیف مسلمانان در مورد... (۱۳۸۱/۸/۶) - ۷۶ هجری قمری - ۱۳۸۱/۸/۶

تعمیر و دستکاری  
موتورهای  
موتورهای و روغنهای  
موتورهای و روغنهای  
موتورهای و روغنهای

# آموزش آشنایی با شورای اسلامی شهر

آموزش آشنایی با شورای اسلامی شهر

سری منابع آموزشی شهرداریها



سری منابع آموزشی شهرداریها



وزارت شهر و معماری  
وزارت شهر و معماری

www.imo.org

ISBN 978-965-9565-6-6

9 789659 565666

www.imo.org